**KÉRJÜK, ITT VÁRAKOZZON!**

**A mobil kormányablakban intézhető ügytípusok**

**Személyi okmányokkal kapcsolatos ügyintézés**

* személyazonosító igazolvány (eSZIG) ügyintézés;
* útlevél ügyintézés;
* vezetői engedélyekkel kapcsolatos ügyintézés;
* elveszett, eltulajdonított személyi okmányok pótlása, megrongálódott személyi okmányok cseréje;
* parkolási igazolvány ügyintézés (kérelmek átvétele);
* lakcímbejelentéssel kapcsolatos ügyintézés;
* NEK adatlap (regisztráció);

**Gépjármű-ügyintézés**

* járművek forgalomba helyezése (kizárólag személygépkocsi, tehergépkocsi és motorkerékpárra kiadható rendszámok esetén);
* járművek forgalomból történő kivonása;
* jármű üzembentartói és tulajdonjogának változásával kapcsolatos ügyintézés;
* közúti közlekedési nyilvántartás adattartalmát képező adatok változtatása;
* elveszett, eltulajdonított rendszámtábla (kizárólag személygépkocsi, tehergépkocsi és motorkerékpárra kiadható rendszámok), forgalmi engedély, törzskönyv pótlása;
* megrongálódott, forgalmi engedély, törzskönyv cseréje;
* származás ellenőrzés iránti kérelmek átvétele.

**Egyéb feladatok**

* adatszolgáltatás a személyi adat- és lakcímnyilvántartásból, a járműnyilvántartásból, a vezetői engedéllyel kapcsolatban, illetve az előéleti pontrendszer nyilvántartásból (kérelmek átvétele, illetve az adatszolgáltatás teljesítése postai úton 8 napon belül);
* adatletiltási kérelmek átvétele;
* egyéni vállalkozói ügyek intézése;
* ügyfélkapu regisztráció;
* Rendelkezési Nyilvántartás szolgáltatásainak igénybevétele;
* Telefonos Azonosítás szolgáltatás ügyfél-regisztráció;
* Időszaki Értesítés Szolgáltatás igénylése;

**Szociális Ügyek**

* Aktív korúak ellátása (Foglalkoztatást helyettesítő támogatás /FHT/, Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti ellátás /EGYT/)
* Közgyógyellátás
* Egészségügyi szolgáltatás
* Ápolási díj
* Gyermekek otthongondozási díja (GYOD)