

Nagybörzsöny Község Önkormányzata
5/2013.(IV.10.) önkormányzati rendelete a
Képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

Nagybörzsöny község Önkormányzata
5/2013. (IV.10.) Önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Nagybörzsöny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvény 53.§ (1) bekezdésében és 143. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az önkormányzat szervezeti és működési rendjéről az alábbi rendeletet alkotja:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§. (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Nagybörzsöny Község Önkormányzata

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:

2634 Nagybörzsöny, Rákóczi u.2.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:

Nagybörzsöny község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(4) Az önkormányzat illetékességi területe:

Nagybörzsöny község közigazgatási területe

(5) A képviselő-testület bélyegzője körbélyegző:

Képviselő-testület Nagybörzsöny felirattal, közepén a Magyarország címerével.

(6) A képviselő-testület hivatalának megnevezése:

Kemencei Közös Önkormányzati Hivatal

A hivatal székhelye: **2638 Kemence, Fő u. 77**

A hivatal telephelyei:

Kemencei Közös Önkormányzati Hivatal
Bernecebaráti Községi Ügyfélszolgálat
2639 Bernecebaráti, Széchenyi u. 59

Kemencei Közös Önkormányzati Hivatal
Nagybörzsöny Községi Ügyfélszolgálat
2634 Nagybörzsöny, Rákóczi u.2

2.§ Az önkormányzat jelképeit és azok használatának a rendjét külön rendelet szabályozza. A község rövid történetét az 1. számú függelék tartalmazza.

3.§ Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására, adományozására külön rendeletet alkotott.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATA, HATÁSKÖRE

4. § (1) " A helyi önkormányzat jogi személy. A képviselő-testületet a polgármester, a megyei közgyűlés elnöke, a főpolgármester képviseli. (Mötv. 41.§.(1))

(2) Az önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

(3) Az Mötv.ben meghatározott feladatokon túl az önkormányzat felvállal olyan feladatokat is amelyek - megítélése szerint - a településen élők életkörülményeit javítják, vagy kedvezően befolyásolják.

Az önkormányzat önként vállalt feladatait az 1 . sz. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat szakfeladatrendjét az 5. sz. függelék tartalmazza.

5. § A képviselő-testület a gazdasági programjában és az éves költségvetésében határozza meg, hogy melyik évben mely feladatokra kell nagyobb pénzügyi fedezetet biztosítani az ellátandó feladatai közül.

6. § (1) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei látják el, de egyes feladatok közös ellátására az Önkormányzat Társulás létrehozását kezdeményei, vagy Társulásban vesz részt. Az önkormányzat kapcsolatait és társulásait az 4. sz. függelék tartalmazza.

(2) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre ruházza át.

(3) A Polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a 2 . sz. melléklet tartalmazza.

(4) Az átruházott hatáskör gyakorlója – az e kereten belül tett – intézkedéseiről, azok eredményeiről a munkaterv szerinti, a napirendi pont szerinti – ülésen beszámol.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

7. § (1) A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 5 fő.

(2) " *A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint a fele jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.*

A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen levő önkormányzati képviselők, minősített többséget igénylő javaslat esetén a megválasztott önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a képviselő-testület a javaslatot elutasította. A betöltetlen önkormányzati képviselői helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni." (Mötv. 47. § (1)-(2))

(3) Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 7 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

A képviselő-testület tagjainak névsorát a 2. sz. függelék tartalmazza.

Alakuló ülés

8. §(1) A képviselő-testület az alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti. (Mötv. 43.§).

9. § A polgármester az alakuló ülésen ismerteti a programját. A program alapján a képviselő-testület a megbízásának időtartamára hat hónapon belül fogadja el a gazdasági (ciklus) programját.

10. § (1) A képviselő-testület az alakuló ülésén választja meg az Ügyrendi Bizottságot.

(2) A képviselő-testület:

- a polgármester javaslata alapján, titkos szavazással megválasztja az alpolgármestert.

(3) A választást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.

A képviselő-testület ülései

11. §(1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(3) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(4) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.

(5) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza.

(6) Az éves munkaterv tervezetét a jegyző és a polgármester állítja össze, és a polgármester terjeszti a testület elé, legkésőbb a tárgyév január 31-ig.

(7) A munkaterv tartalmazza:

- az ülések időpontját,
- az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- az előterjesztő megnevezését,
- az előterjesztésben közreműködőket

12. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Mötv. 44 §-ban meghatározott esetben,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

A képviselő testületi ülések összehívása

13. §(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

- (2) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti az ülést.
- (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.
- (4) A képviselő-testület üléseit a Községháza épületében tartja.
- (5) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható, ill. kihelyezett ülés is tartható.
- (6) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell
 - a) az ülés helyét,
 - b) az ülés időpontját,
 - c) a tervezett napirendeket,
 - d) a napirendek előadóit,
 - e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.
- (7) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket és a határozati javaslatot.
- (8) A meghívót a képviselő testületi ülés időpontja előtt 5 nappal előbb ki kell küldeni. A meghívót ki lehet küldeni papír és elektronikus formában is.
- (9) A meghívót meg kell megküldeni:
- a) a képviselőknek,
 - b) előterjesztőnek,
 - c) akiknek a meghívását törvény vagy önkormányzati rendelet kötelezővé teszi,
 - d) akit az ülés összehívója megjelöl,
 - e) jegyzőnek.
 - f) ha valamelyik napirendnél érintve vannak
 - g) intézményvezetőknek
 - h) nemzetiségi önkormányzat elnökének.

14. §. (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történhet.

- (2) Sürgős, döntési halasztást nem tűrő esetben lehetőség van a képviselő testületi ülés összehívására:
- telefonon, telefaxon, elektronikus úton keresztül történő meghívással,
 - szóbeli meghívással.
- (3) A (2) szerinti meghívás esetén lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

15. §.(1) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) a jegyzőt,
- b) a bizottság nem képviselő tagját,
- c) az országgyűlési képviselőt.

(2) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül:

- a.) az önkormányzat intézményeinek vezetőit,
- b.) mindazokat akiket az adott napirendhez meghívót kaptak.

16.§. A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell.

A tájékoztatás formái:

- a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőablájára,
- az Önkormányzat hivatalos honlapján történő közlés.

A tanácskozás rendje

17. §.(1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti, távollétében az ülés összehívója.

(2) A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) jegyzőkönyv hitelesítők kijelölése,
- c) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról, az előző ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről és a polgármesternek a két ülés között hozott döntéseiről.
- d) napirend elfogadása, amiről a képviselő-testület vita nélkül határoz,
- e) zárt ülés bejelentése,
- f) napirendenként:

ea) vita megnyitása, levezetése, ezen belül kiegészítésekre, kérdésekre, hozzászólásokra, és a válaszára a szó megadása,

eb) a vita összefoglalása,

ec) határozati javaslatok szavazásra bocsátása,

ed) a szavazás eredményének megállapítása pontosan és számszerűen,

ef) a napirend tárgyában hozott döntés(ek) kihirdetése,

f) rend fenntartása,

g) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének

h) kihirdetése,

i) időszerű kérdésekről tájékoztatás,

j) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről ha az ismert,

k) az ülés berekesztése.

(3) Az egyes napirendeknél elsőként az előterjesztőt illeti meg a kiegészítés, ill. a hozzászólás joga. Szavazás előtt pedig a zárszó.

A vita és a döntéshozatal módja

18. § (1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

19. § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre vita előtt kell választ adni.

(2) A vita során a polgármester (illetve az ülés vezetője) határozza meg a hozzászólások sorrendjét. A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja észrevételt tehet, az indítványról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A napirendi pont vitájának lezárása után az előterjesztő válaszol az elhangzott észrevételekre.

(4) A napirendi pont vitáját a polgármester tömören összegzi, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre és a határozati javaslatot érintő valamennyi kérdésre.

(5) A polgármester (az ülés vezetője) az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, úgy hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslatok felett kell dönten.

(6) Ha a napirend tárgyában döntés nem született az előterjesztés ismételt napirendre tűzéséről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

20. § (1) A levezető elnök figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyaló témától, ha másokat sértően fogalmazott, vagy a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít. Rendbontás esetén az ülést félbeszakíthatja.

(2) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni amennyiben törvényességi észrevételt kíván tenni.

(3) A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Möt. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

(4) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 3 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Möt. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(5) Az önkormányzat nem él az Möt. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

A képviselő-testület döntései

21. § (1) A képviselő-testület döntései:

- a) határozat
- b) rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a) a napirend elfogadásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) képviselői kérdésre, interpellációra adott válasz elfogadásáról.

(3) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(4) A képviselő-testületi hatósági ügyekben az Ötv-ben foglalt eltérésekkel- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL.tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

22. § (1) A képviselő-testület a 21. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

- a) nyílt szavazással, ezen belül:
 - aa) nem név szerinti nyílt szavazással
 - ab) név szerinti nyílt szavazással,
 - b) titkos szavazással
- hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a jegyző az igen szerinti válasza kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.

23. § (1) A titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős munkacsoport gondoskodik. A munkacsoport tagjainak meghatározása külön határozathozatal nélkül történik, és csak adott alkalomra vonatkozik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számunkra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a 3 fős munkacsoport külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat). A szavazólapokat a szavazást követően a munkacsoport megsemmisíti. A munkacsoport tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

24. § Az ülés vezetője a 22-23. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

Határozatok jelölése

25.§ A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal időpontját.(év,hó,nap megjelöléssel)

A határozatok jelölése a következő formában történik:

Nagybörzsöny község Önkormányzat Képviselő-testületének

...../20.... (..... hó ... nap) határozata.

26. § (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(2) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.

(2) A határozatok nyilvántartása :

- határozatok nyilvántartása sorszám szerint, ami tartalmazza a
- határozat tárgyát, a határidőt és a beszámoló megtörténtét is.
- határozat-kivonat sorszám szerint növekvő sorrendben lefűzve.
- határozatok betűrendes nyilvántartása.

Előterjesztés

27. § (1) A képviselő-testületi ülésre előterjesztés benyújtására jogosult: a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a képviselő, a jegyző a képviselő-testület munkatervében meghatározott illetve felkért előadó.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó: tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet, határozattervezet.

(3) Lehetőség van a szóbeli előterjesztésre, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta vagy az ügy természete megengedi. Az ülés napján, illetve az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

(4) Előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható. Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotással összefüggő napirend, a költségvetés, a zárszámadás, a következő évi koncepció, valamint a félévi beszámoló.

28. § Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározását
- a témával kapcsolatos előzményeket, korábban hozott képviselő-testületi döntéseket, azok végrehajtásával kapcsolatos információkat,
- a téma ismertetését
- a jogszabályi háttér bemutatását (ha szükséges) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatásának bemutatása,
- egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- határozati javaslat, illetve határozati javaslatok.

29.§ (1) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

(2) A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról.

(3) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester korlátozhatja.

Rendeletalkotás

30. § (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkothat.

(2) A rendelet alkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:

- a polgármester ,
- a képviselő-testület bizottsága,
- a képviselő,
- a jegyző.

A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) A rendelettervezetet indokolással együtt kell a testület elé terjeszteni.

(4) A rendelettervezetről való szavazás során először a módosító indítványokról, majd a rendelettervezet egészéről dönt a testület.

(5) A rendelet tervezet szaksterű előkészítéséről a körjegyző gondoskodik.

(6) A rendelet tervezet véleményezése:

- a lakosság széles körét érintő helyi rendeletek előkészítése során a Képviselőtestület dönt arról, hogy a tervezetet széles körű társadalmi vitára kell-e bocsátani, és az előkészítésben a lakosság azon rétegei vegyenek részt, amelyeket a tervezet leginkább érint a vita során elhangzott észrevételekről, véleményekről a Képviselőtestületet tájékoztatni kell.

(7) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon kell kihirdetni. Helyben szokásos módnak minősül:

- az elfogadott rendeleteknek a községháza épületében lévő hirdető táblára történő kihelyezése,
- az Önkormányzat hivatalos honlapján történő közlés.

31. § (1) A Képviselőtestület rendeleteit naptári év elejétől folyamatos, növekvő sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját.

A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Nagybörzsöny Község Önkormányzata
...../20.....(.....hó.....nap) Önkormányzati rendelete -ról.

(2) A jegyző gondoskodik a Képviselőtestület rendeleteinek nyilvántartásáról.

A rendelet nyilvántartás tartalmazza:

- a rendelet sorszámát évente 1-es sorszámtól kezdve emelkedő sorszámba a rendelet tárgyának megjelölésével.
- rendeletek betűrendes nyilvántartása.

(3) A Képviselőtestület ciklusonként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.

(4) A hatályos rendeletek módosítása esetén, a rendeleteket a jegyzőnek egységes szerkezetbe kell foglalni. Az egységes szerkezetbe foglalást 15 napon belül el kell készíteni.

Az önkormányzati rendeletek és határozatok végrehajtása

32. § (1) A polgármester és a jegyző - akár a rendeletben illetve határozatban megjelölt felelősként, akár közvetetten- felelősek a rendeletek és határozatok végrehajtásáért.

(2) Az önkormányzati rendeletek és határozatok végrehajtására kötelezettek, a polgármester felkérésére, beszámolnak a rendeletek és határozatok végrehajtásáról.

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

33. § (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.

34. § (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

(2) A tárgyalat napirendeknél az Möt. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Möt. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékletként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 3 példányban kell készíteni

- a) egy példányt a jegyző kezel (ez az irattári példány),
- b) egy példányt meg kell küldeni a kormányhivatalnak,
- c) egy példány - zárt ülés kivételével - lakossági

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy
- e) a képviselők kérése alapján

- ea) a képviselői indítványokat,
- eb) a képviselői hozzászólásokat,
- ec) a képviselői interpellációkat.

(8) Az Möt. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni. A jegyzőkönyvek lakossági példányai a Hivatalban tekinthetők meg,

(9) A jegyzőkönyv másolatáért a szokásos, a képviselőtestület által meghatározott oldalankénti fénymásolási díjat kell fizetni.

(10) A képviselőtestület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti kezeléséről a jegyző gondoskodik.

IV. Fejezet

LAKOSSÁGI FÓRUMOK

Közmeghallgatás, falugyűlés

35. § (1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Möt. 54. §-ában foglaltak szerint.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről a lakosságot 5 nappal korábban értesíteni kell, hogy lehetőség nyíljon a kérdések, javaslatok megfogalmazására.

(3) A lakosság a közmeghallgatás előtt és alatt kérdéseit, javaslatait írásban illetve szóban felteheti.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(5) A képviselőtestület a közmeghallgatáson kívül falugyűlést is tart, igény és a képviselőtestület külön döntése alapján .

(6) A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

36.§ A képviselőtestület a helyi népszavazás és népi kezdeményezés eljárásra külön önkormányzati rendeletet alkot.

V. Fejezet

A települési képviselő

37. § A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.

38. § (1) A települési képviselő – az Ötv. 19. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározottakon túl – köteles

- a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

(2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
- b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
- c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

39. § (1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

(2) Az önkormányzati képviselő megbízatása a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 2-4. §-ban meghatározottak szerint szűnik meg.

(3) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 5–10. §-a tartalmazza.

VI. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

40.§ A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester (alpolgármester),
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a közös önkormányzati hivatal,
- e) a társulás.

A polgármester és az alpolgármester

41. § (1) A polgármester főállású tisztségviselő.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait az Ötv. 33/A. §-a, a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségét az Ötv. 33/B. §-a, a polgármesteri tisztség megszüntetésnek szabályait az Ötv. 33/C §-a tartalmazza.

42.§ (1) A polgármester lemondására A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvényben meghatározottakat kell alkalmazni.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályozva van a 13. § (2) bekezdésben meghatározott személynek.

43.§ (1) A polgármester Möt. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) fogadóórát tart,
- e) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester fogadóórája: kedd 8-16 óráig

(3) A polgármester az Möt. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

44.§ (1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat az alábbi ügyekben:

- a) szociális ügyek,

(2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
- c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

45.§ Az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

A képviselő-testület bizottságai

46.§ A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

47. § A képviselő-testület állandó bizottságai

- a) az ügyrendi bizottság,

48.§ (1) Az ügyrendi bizottság tagjainak száma 3 fő.

A bizottsági tagok névsorát a 3. számú függelék tartalmazza.

(2) A képviselő-testület elé az ügyrendi bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:
a polgármester, és a képviselők díjazásával összefüggő döntések.

(3) Az ügyrendi bizottság feladat- és hatásköre

- a) a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdése szerinti kivizsgálás,
- b) a polgármester és alpolgármester díjazásának emelésére vonatkozó javaslat kidolgozása és benyújtása a képviselő-testület elé,
- c) a polgármester és alpolgármester jutalmazására vonatkozó javaslat kidolgozása és benyújtása a képviselő-testület elé,

(4) A bizottság tagjaira vonatkozó szabályokat a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 11. §-a határozza meg.

(5) A bizottságok működésének szabályaira az Möt. 60. §-át kell alkalmazni.

(6) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A jegyző

49.§ (1) A jegyző jogállására az Möt. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Möt. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
- e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
- g) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
- h) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

50. § (1) A jegyző kinevezése az Möt. 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Közös Önkormányzati Hivatal olyan köztisztviselőjét bízza meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel.

A Közös Önkormányzati Hivatal

51.§ (1) A képviselő-testület az Möt. 84. § (1) bekezdése alapján 2013.február 1-től Kemence község és Bernecebaráti község Önkormányzatának képviselőtestületeivel kötött megállapodás alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hozott létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: **Kemencei Közös Önkormányzati Hivatal.** Nagybörzsönyben és Bernecebarátiban ügyfélszolgálat működik.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatároz. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjében, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdése pontja figyelembe vételével - a Képviselő-testületek határozattal fogadják el.

Együttes ülések

52. § (1) A hivatal működésével a működés ellenőrzésével kapcsolatos feladatok érdekében egyeztető üléseket a társult önkormányzatok bármely polgármesterének indítványára 5 napon belül össze kell hívni.

(2) A kezdeményezésnek tartalmazni kell napirendre, időpontra, helyszínre vonatkozó javaslatot. A kezdeményező képviselő-testület polgármestere a körjegyző bevonásával gondoskodik a napirendi ponthoz kapcsolódó előterjesztés elkészítéséről.

(3) Az együttes üléseket az ülést kezdeményező képviselő-testület polgármestere vezeti. A polgármester akadályoztatása eseté a kezdeményező képviselő-testület alpolgármestere.

(4) Az együttes ülésről készült határozatokat a naptári év elejétől folyamatos, növekvő sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal időpontját.

A határozatok jelölése:

Kemence- Bernecebaráti- Nagybörzsöny községek képviselő-testületeinek

...../20.... (..... hó ... nap) kkt. határozata.

Társulások, együttműködések

53. § (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt A képviselő-testület más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatást nyújtó intézményekkel alakíthat ki társulásokat.

(2) Az önkormányzat a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásban határozza meg.

(3) A társulásokban az önkormányzatot a polgármester képviseli.

(4) Az önkormányzat részvételével működő társulások felsorolását a 4. számú függelék tartalmazza

VII. fejezet

A képviselőtestület gazdasági programja

54. § (1) A képviselőtestület megbízatásának időtartamára gazdasági (ciklus) programot határoz meg.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről és a képviselőtestület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A gazdasági programba beütemezett célkitűzések megvalósítását az éves zárszámadás keretében, és a ciklus végén értékeli a képviselőtestület.

Költségvetés

55. § A képviselőtestület az önkormányzat költségvetéséről a vonatkozó jogszabályok alapján rendeletet alkot.

Az önkormányzat vagyona

56. § képviselőtestület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére illetőleg más célú hasznosítására külön rendeletet alkotott.

57. § Az önkormányzat gazdálkodását a jegyző által készített, a polgármester által jóváhagyott pénzügyi-gazdálkodási szabályzatok alapján végzi.

VIII. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

58. § (1) A rendelet 2013. április 15-én lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Nagybörzsöny község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2003. (III.27.) számú és az azt módosító 4/2008. (III.14.) , 1/2010. (I.14.) számú önkormányzati rendelet.

(3) A mellékletek és a függelékek naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik

(4) A rendelet mellékletei és függelékei:

Mellékletek:

1. Az önkormányzat önként vállalt feladatai
2. A polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke

Függelékek:

1. A község rövid története
2. A képviselők névsora
3. A bizottságok tagjainak névsora
4. Az Önkormányzat kapcsolatai és társulásai
5. Szakfeladatrend

Nagybörzsöny, 2013. április 10.

Antal Gyuláné
polgármester

Csákiné Varga Gyöngyi
jegyző

Záradék:
A rendelet 2013.április 15-én kihirdetésre került:

Csákiné Varga Gyöngyi
jegyző

1.melléklet az 5 /2013.(IV.10.) önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI

- 1.) Nappali ellátás működtetése 25 fő gondozottal.
- 2.) Szeszfőzde üzemeltetése
- 3.) Kisvasút üzemeltetése

2.melléklet az 5/2013.(IV.10.) önkormányzati rendelethez

A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK JEGYZÉKE

Polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke:

- az éves költségvetésben szereplő feladatok végrehajtása érdekében a költségvetésben szereplő összeg erejéig kötelezettséget vállalhat, szerződést írhat alá, ezentúl 150 e Ft (ÁFA nélkül) erejéig előirányzat módosítási és előirányzatok közötti átcsoportosítási jogköre van, illetve értékhatár nélkül azon elemi, természeti katasztrófák esetében, amikor kitelepítésről és a védelmi munkák végzéséről azonnal intézkedni kell,

- átmeneti segélyt állapíthat meg 20.000.- Ft erejéig amikor a segélyre szorulóknál vagy a családjában valamilyen jövedelem kiesés miatt a létfenntartás veszélybe került, haláleset, elemi kár vagy egyéb tragédia következett be,

- megállapítja a temetési segélyt,

- megállapítja a szülési támogatást,

- első fokon eljár a közterület használat engedélyezési ügyekben

A KÖZSÉG RÖVID TÖRTÉNETE

Nagybörzsöny a Duna-kanyarba látogatók kedvenc kirándulási célpontja, német nevén Deutschpilsen. A község a Börzsöny hegység nyugati, az Ipoly felé elcsendesülő völgyében fekszik. A település neve már a XIII. század derekától megjelenik oklevelekben, Zsigmond király 1417-ben bányajogot adott, németországi szász telepéseket hozott a nemesfém kitermelésére. A települést 1439-ben már bányavárosként, majd az 1700-as évek végén mezővárosként említik. A következő évszázadokban mezőgazdaságáról nevezetes. Bora ismert volt mindaddig, amíg a filoxérajárvány meg nem semmisítette szőlő ültetvényeit.

Nagybörzsöny műemlékekben gazdag, a település legrégebbi és legszebb műemléke a falu bejáratánál lévő Szent István templom, mely plébániaegyháza volt a XIII. századtól a XV. század elejéig. A német telepések bejövételét követően a település központja a völgybe, a Bányásztemplom köré tevődött át, melynek építése a XIII. század közepére vezethető vissza.

A faluba érve, főleg az út jobb oldalán a pince-présház együttes fogadja az idelátogatókat.

A település plébánia temploma Szent Miklós nevét viseli, melyet Batthyány József esztergomi primás építtetett 1782-1788 között. A Bányásztemplom mellett található az 1983-ban megnyitott Tájház, mely alapincézett, három helyiségből áll. A feltehetően XVII. századi épület egykor a bányagazda háza volt. A falu főterének környezetében áll az evangélikusok klasszicista temploma, mely 1847-1852 között épült, Belcsák Károly tervei szerint. A szerényebb templom helyére épült a homlokzati tornyos mai templom, melynek oltárképét 1850-ben Pesky József festette. A Börzsöny patak vizét használja a falu észak-keleti részén álló, XIX. század közepén épült vízimalom. A hosszú, nyeregtetős épület lakóház, malom és istálló volt egyben. A mai malomszerkezet hengersizékei az 1930-as években kerültek ide. Nagy örömkre szolgál a felújított, Nagybörzsöny és Nagyirtápuszta között 2002-től ismét

2.függelék a 5/2013.(IV.10.) önkormányzati rendelethez

KÉPVISELŐK NÉVSORA

Antal Gyuláné	polgármester
Gábor Krisztián	alpolgármester
Grósz Tiborné	képviselő
Paulik Oszkár	képviselő
Szabó Attila	képviselő

3.függelék a 5/2013.(IV.10.) önkormányzati rendelethez

A BIZOTTSÁG TAGJAINAK NÉVSORA

Ügyrendi Bizottság:

Elnöke: Grósz Tiborné

Tagjai: Paulik Oszkár
Szabó Attila

4.függelék a 5 /2013.(IV.10.) önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT KAPCSOLATAI

- 1.) Szobi Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása
- 2.) „Gondoskodás összefogással” Gondozási Központ Szob székhellyel
- 4.) Hétfélig és hétközi Orvosi Ügyelet ellátása, Szobi Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása keretében.
- 5.) Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulásának.
- 6.) ISTER-GRANUM Eurorégióval
- 7.) Védőnő szolgálat Ipolytölgyes községgel
- 8.) Fogászati ellátás
- 9.) Közös Önkormányzati Hivatal Kemence-Bernecebaráti- Nagybörzsöny településekkel Kemence székhellyel

5.függelék a 5/2013.(IV.10.) önkormányzati rendelethez

SZAKFELADAT REND

- 421200 Vasút építése
- 422100 Folyadék szállítására szolgáló küzm.ép.
- 562912 Óvodai intézményi étkeztetés
- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 562920 Egyéb vendéglátás
- 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 841112 Önkormányzati jogalkotás
- 841133 Adó, illeték, kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
- 841402 Közvilágítás
- 841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. Szolgáltatások
- 841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- 862101 Háziiorvosi alapellátás
- 869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 882111 Aktívkorúak ellátása
- 882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
- 882119 Óvodáztatási támogatás
- 882122 Átmeneti segély
- 882123 Temetési segély
- 882202 Közgyógyellátás
- 890442 Foglalk.h.tám.jogosult közfoglalkoztatás
- 910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése