

NAGYBÖRZSÖNYI APRÓKA ÓVODA

HÁZIRENDJE



Készítette: Békiné Nemszilaj Judit óvodavezető

Hatályba lépés időpontja: 2021. 10. 12.

Intézmény OM- azonosítója: 203082	Intézményvezető: <i>Béluve' Neuszilaj Jedit</i>
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Nagy Adri Emelked</i>	Szülői Szervezet nevében: <i>Samuel Varga En</i>
Alkalmazotti közösség nevében: <i>Saludor Lekecsk</i>	Fenntartó nevében: <i>Ph.</i>
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2021. október 12-től visszavonásig.	
	

BEVEZETŐ

Kedves szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézményelhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek. Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkra jellemző a harmonikus, derűs, családi légkör, amelyben a gyermekek felszabadultan, jól érzik magukat. Lehetőség nyílik a szenzibilis, gátlásos, nehezen oldódó gyermek számára is a beilleszkedésre. Mindent megteszünk, hogy a gyermek érdeklő, a világra nyitott, befogadó legyen, tisztelje társait, a felnőtteket, ismerje meg a valódi értékeket, tudjon örülni, lelkesedni.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési Törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetőek intézményünkben. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Az óvoda felelős a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért, a gyermek közösség kialakításáért és fejlődéséért. Ennek értelmében és szellemében készítettük el a házirendünket. Kérjük Önöket, az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a Házirendben foglaltak érvényesülésében.

Tartalomjegyzék

BEVEZETŐ	2
ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	6
A Házirend jogszabályi háttere:.....	6
Az intézmény:	6
Az intézmény fenntartója:	6
A házirend hatálya:	6
A Házirend nyilvánossága	7
A HÁZIREND MEGSZEGÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK:	7
Jogorvoslati lehetőség:	7
ÓVODAI ÉLET RENDJE	7
Az óvoda nyitva tartása:	7
Napirend:	8
GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN	10
Az óvodai nevelés megszervezése:	10
Nevelési alapelv:	10
Óvodába érkezés és távozás rendje:	11
Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata:	13
AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS IGÉNYBEVÉTELÉNEK LEHETŐSÉGE:	14
Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik:	14
Jogorvoslati lehetőség a gyermek felvételének elutasítása esetén:	15
A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:.....	15
A gyermek óvodai ellátásban részesülhet:	15
A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:.....	16
Kötelező az óvodai ellátás igénybevétele:	16
Óvodai elhelyezés megszűnése:	17
TÁVOLMARADÁS IGAZOLÁSA:	17
A mulasztás igazoltnak tekinthető:	18
Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása:	18
GYERMEK ÉTKEZTETÉS, A TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS A FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK:	19
Térítésmentes óvodai étkezés vehető igénybe a gyermek után, ha.....	20
Étkezési térítési díj – kedvezmény igénybevételéhez szükséges igazolások:	20
A térítési díj fizetésére kötelezett szülőknek:.....	21
GYERMEKEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK:	21

A gyermekek behozandó felszerelései és eszközei:	21
GYERMEKEK, SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI	23
Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:	23
A gyermek joga és kötelessége:	23
Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái:	24
Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:	24
A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei	25
A szülő joga és kötelessége:.....	25
A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS ÓVÓ, VÉDŐ SZABÁLYOK:	27
A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:	27
A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:.....	28
A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:	28
A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében:	29
A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:.....	30
EGYÉB FONTOS TUDNIVALÓK!	31
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
MELLÉKLETEK	34
1.sz. melléklet: Szülői igazolás minta	35
2. sz. melléklet: Jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához minta.....	35
3. sz. melléklet: Étkezési nyilatkozat minta.....	37
4. sz. melléklet: Családjában több gyermeket nevelők nyilatkozat minta.....	39

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

A Házirend jogszabályi háttere:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

Az intézmény:

- **neve:** NAGYBÖRZSÖNYI APRÓKA ÓVODA
- **székhelye:** 2634 NAGYBÖRZSÖNY SZÉCHENYI UTCA 27/1.
- **telefonszáma:** 06-27-306-505
- **e-mail:** borzsonyovi@gmail.com
- **OM azonosító:** 203082
- **intézményvezető:** Békiné Nemszilaj Judit
- **fogadóórája:** előre egyeztetett időpontban
- **férőhelyek száma:** 40
- **csoportok száma:** 1 vegyes csoport

Az intézmény fenntartója: NAGYBÖRZSÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

- **székhelye:** 2634 NAGYBÖRZSÖNY RÁKÓCZI ÚT 2.
- **telefonszáma:** 06-27-378-025
- **e-mail:** pm.nagyborzsony@t-online.hu

A házirend hatálya:

- az intézmény minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára,
- az intézménybe felvett gyermekekre,
- az intézménybe felvett gyermekek szüleire.
- az intézményben fakultációt tartó oktatókra
- intézményi látogatókra.

A házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A Házirendet:

- az óvoda vezetője készíti el,
- és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor szülői munkaközösség egyetértési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A Házirend nyilvánossága

Annak érdekében, hogy az érintettek megismerhessék a Házirend előírásait, az óvoda biztosítja hozzáférhetőségét az alábbi helyeken:

- Az óvodavezetői irodában elhelyezve
- Az óvoda hirdetőtábláján rövidített változat kifüggesztve

A Házirend módosításakor tájékoztatjuk a szülőket a változásokról. Az óvodába történő beiratkozáskor a szülők megismerik a Házirendet elérhetőségét.

A HÁZIREND MEGSZEGÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK:

- A Házirendben foglaltak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet érvényesíteni a pedagógusokkal és más alkalmazottakkal szemben.
- A Házirendben foglaltak megsértése minden jogi személyre, aki az intézményben tartózkodik, ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség:

- A Házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet.
- Az óvoda, döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat, amennyiben jogsértés gyanúja merül fel.
- Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

ÓVODAI ÉLET RENDJE

Az óvoda nyitva tartása:

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

A nyitvatartási idő napi 10 óra: reggel 6.30 -tól délután 16.30-ig.

A nevelési év szeptember 1.-től augusztus 31.-ig tart, mely két részből áll:

1. Szervezett tanulási időszak: szeptember 1.-től május 31.-ig
2. Nyári időszak: június 1.-től augusztus 31.-ig

Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben öt nap lehet, melynek időpontjáról a szülők legalább hét nappal előbb értesülnek.

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi, megtalálható az aktuális év munkatervében.

Az óvoda nyári zárva tartása 4 hét, melynek pontos időpontjáról a szülőket időben tájékoztatjuk legkésőbb február 15-ig.

Napirend:

Időpont	Tevékenység
Nyitástól - ebédig	Szabad játék Tízórai (Előtte és utána testápolási teendők) Játékba integrált tanulás, benne az óvodapedagógus által kezdeményezett cselekvő, felfedező, komplex játékos tevékenységek - beszélgetés, anyanyelvi fejlesztés - vers, mese, dramatikus játék (drámajáték), bábjáték - rajzolás, festés, mintázás, kézimunka - ének-zene, énekes játék, gyermektánc - a külső világ tevékeny megismerése, benne matematikai tartalmú tapasztalatszerzés Szabad játék és játékos mozgás a csoportszobában/ szabadban Mindennapos szervezett mozgásos játék. Egyéni képességfejlesztés. Szülői igényre épített tevékenységek (külső személy által tartott tevékenységek: hittan, német nyelvű játékos tevékenység.)
Ebéd (kb. 12-kor)	Testápolási teendők Naposi teendők, illetve önkiszolgálás Ebéd Testápolási teendők
Ebédttől-uzsonnáig (kb. 13.00 – 14.50)	Mese Csendes pihenő

Uzsonna (kb. 15.00-tól)	Testápolási teendők Uzsonna Testápolási teendők uzsonna, délutáni kötetlen játék, távozás az óvodából
Uzsonnától- Az óvoda zárásáig (kb. 15.30-tól- 16.30-ig)	Szabad játék Mozgásos játék a csoportszobában és a szabadban Választható párhuzamos képességfejlesztő, tehetséggyondozó gazdagító tevékenység

A gyermekek napirendjének megszervezésénél

- a folyamatosság,
- a rugalmasság,
- az egészséges életmódra nevelés,
- az életkori sajátosságok, az évszaki változások figyelembevétele az elsődleges szempont, amely azt jelenti, hogy a gyermekeinknek egész nap folyamán az étkezési, gondozási tevékenységeket beépítve a lehető leghosszabb ideig zavartalanul biztosítva legyen az önfeledt játéktevékenység. Minden nap biztosítva legyen a szabad mozgás a levegőn.

A napirend zavarása nélkül az alábbi időpontokban van lehetőség a gyermekek behozatalára és hazavételére:

Reggel:

- 6.30-8.30-ig a reggeli gyülekezés ideje alatt.

Délután:

- A nyugodt ébredés, öltözködés, étkezés miatt a gyermekek elvitelére 15.30-tól van lehetőség. Ez időpont előtt a szülők, hozzátartozók, csak indokolt esetben tartózkodhatnak az óvoda területén.

A nem óvodában alvó gyermekek hazavitele, legkésőbb 13.00-ig ajánlott.

Az intézmény bejáratának zárása: a gyermekek biztonsága, az óvoda zavartalan működése érdekében az ajtót délelőtt 8.30 órától az ebéd befejezéséig zárva tartjuk. Kérjük, hogy gyermekeik zavartalan fejlesztése érdekében tartsák be az előzőekben megfogalmazott eljárásrendet.

GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

Az óvodai nevelés megszervezése:

Az óvodai életet, a napi tevékenységeket, a foglalkozásokat, programokat az intézménynek oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők igényeinek és a fenntartó elvárásainak megfelelően, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak.

Nevelési alapelv:

- Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen elsődleges feladatunk a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszik.
- Az óvoda a Köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, óvó-védőszemélyiségfejlesztő funkciókat lát el, a családi nevelés kiegészítője a gyermek két és fél életévétől az iskolába lépésig, legfeljebb nyolc éves korig.
- Óvodánkban a nevelőmunka a Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program a Szervezeti és Működési Szabályzat és az Éves Munkaterv szerint folyik.
- Programunk legfontosabb feladata: biztonságot nyújtó, családi légkör megteremtésével olyan lehetőségek biztosítása, amely elősegíti az egyéni képességek kibontakozását, a gyermek testi, lelki fejlődését. A gyermekek legjobb egyéni adottságainak kibontakoztatása, fejlesztése a gyermekek számára, differenciált fejlesztés segítségével történik.
- A gyermekeket megillető jogok és egyenlő hozzáférés biztosításával, a gyermekek képességeihez, fejlődési üteméhez, aktuális testi-lelki szükségleteihez alkalmazkodó komplex személyiségfejlesztés, amely elősegíti a sikeres iskolakezdést. Az óvodai nevelési feltételek sajátos szervezésével törekszünk a hátrányok csökkentésére, az egyenlő esélyek nyújtására, az iskolai potenciális zavarok megelőzésére.
- Óvodásainkat a tradicionális nevelés alapján a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük, arra, hogy el tudják fogadni társaik egyéniségének különbözőségét, másságát, ki tudják fejteni magukat, de képesek legyenek alkalmazkodni is, az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni. Kérjük, hogy törekvésünk sikere érdekében, otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Óvodába érkezés és távozás rendje:

Az óvodába lépés járványügyi óvintézkedéseit a Kormány által kiadott aktuális intézkedési terv rögzíti, melyet a szülőkkel és alkalmazottakkal folyamatos ismertetünk, a Házirend mellé kihelyezzük, ami a házirend mellékletét képezi.

- Az óvodába csak egészséges gyermek és dolgozó léphet be. A gyermeket a szülő, csak az öltöző helységig kísérheti.

Szülők szabályai:

- Az óvoda más helységeibe továbbra is csak indokolt esetben jöhetnek be, belépéshez az óvodavezető előzetes engedélye szükséges,
- Ha a gyermekénél az óvodában jelentkeznek a fertőzés tünetei, a szülőt értesítjük, aki 30-60 percen belül köteles elvinni a gyermeket az óvodából és telefonon felhívni a háziorvost/gyermekorvost, azt követően az orvos utasításainak megfelelően eljárni.
- A szülő köteles az óvodát értesíteni koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés esetén.
- A bármilyen betegség miatt otthon maradó gyermek csak a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel jöhet újra óvodába. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni!
- A szülők részére rendezett programon való részvétel ideje alatt (szülői értekezlet) kérjük a védőtávolság betartását, emellett folyamatos szellőztetést végzünk.
- A szülők szabályai vonatkoznak a nagyszülőkre, a gondviselőkre, a gyermeket kísérő nagykorú személyre (rokon, idősebb testvér, illetve, akit a szülő írásban megjelöl), valamint az intézménybe látogatókra.

Gyermekekre vonatkozó szabályok:

- Csak egészséges, koronavírus tüneteit nem mutató gyermeket engedünk be az épületbe.
- Érkezés után a gyermekek kezét mosnak kézfertőtlenítővel (ennek hiányában szappannal).
- Maszkot nem kell viselni a gyerekeknek.
- Ismerjék meg a köhögési és tüsszentési etikettet: papír zsebkendő használata, eldobása, kézmosás.

- A megbetegedett gyermek elkülönítéséről és folyamatos felügyeletéről a szülő érkezéséig gondoskodunk.

Dolgozók szabályai:

- Csak egészséges, korona vírus tüneteit nem mutató dolgozót engedünk be az épületbe.
- Munkavégzés közben maszk viselése nem kötelező.
- A beteg gyermek felügyeletét ellátó dolgozónak maszk és kesztyű használata kötelező!
- Dolgozónak minősül a hitoktató, a fejlesztőpedagógus, a logopédus, a védőnő, esetleges karbantartó.

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és hazavihetik, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül, a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik:

- **Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérjék be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki.**
- Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.
- **Az óvoda bejárati ajtaját 8.30-tól 12.30-ig, illetve 13.00-tól 15.30-ig biztonsági okok miatt zárva tartjuk!** Ez idő alatt, kérjük, csengessenek!
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy megjelölje, kik vihetik haza az intézményből a gyermeket. Szintén írásos nyilatkozat szükséges ahhoz, hogy a gyermek egyedül, vagy testvéreivel érkezzen és távozzon az óvodából.
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Amennyiben a család önhibáján kívül nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvodai dolgozó köteles a gyermekkel az intézményben 20 percet várni majd felvenni a szülővel a kapcsolatot. Amennyiben a szülő nem elérhető a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vagy a Rendőrség segítségével az otthonába juttatni, - a szülőknek, illetékes hozzátartozóknak átadni.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak, az óvodában. Az óvodával jogviszonyban nem álló személyek benntartózkodását az SZMSZ szabályozza.

- Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.

Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékokat helyére téve, elköszönjenek társaikról, felnőttektől és ne várákóztassák szüleiket. Nem mindig könnyű a gyermeki játék utáni vágygal szemben, de kérjük, ne engedjék vissza gyermeküket az öltözőből semmilyen indokkal. Későbbi nem kívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel.

Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban- az óvodai élet zavartalansága érdekében- kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők. Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk. A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul ellássa. A napi foglalkozás 10:30 óráig tart, utána kommunikációs és szabad játékok, egyéni fejlesztések, majd a foglalkozási eszközök rendbetétele a tennivaló.

A foglalkozások idején, illetve pihenő időben ne zavarjuk az óvodásokat.

Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata:

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják. A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmak alatt az SZMSZ-ben le szabályozott módon tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok stb.)

Igény szerint - az óvodapedagógus egyetértésével, és a csoport, valamint az óvodapedagógus zavarása nélkül - a szülők a nap bármely szakaszában bekapcsolódhatnak gyermekek óvodai életébe, tevékenységeikbe. A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő használata szükséges.

Az óvoda helyiségeit kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az óvodavezető, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet.

A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

Az udvaron a gyermekek csak óvodapedagógusi felügyelettel tartózkodhatnak.

Rendezvényeinken a nem óvodánkba járó gyermekekért (kistestvér, nagytestvér stb.) szüleik a felelősek.

A szülők az óvoda létesítményét, helyiségeit csak az óvodavezető engedélyével használhatják. Az óvoda épületében szülők, idegenek csak az óvodavezető engedélyével tartózkodhatnak.

Az intézmény területén és annak 5 méteres körzetében dohányozni és szeszes italt fogyasztani tilos.

AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS IGÉNYBEVÉTELÉNEK LEHETŐSÉGE:

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik:

- A fenntartó által meghatározott jelentkezési határidőt legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk.
- A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg.
- A gyermek számára lehetőséget biztosítunk ez idő alatt, hogy megismerkedhessen óvodánk életével, a gyerekekkel és az óvónőkkel, bekapcsolódhasson tevékenységükbe.
- A szülők számára igyekszünk lehetőséget teremteni óvodánk minél alaposabb megismerésére. Ennek egyik formája a „nyitott” foglalkozások tartása, közös ünnepségek, játszó idők teremtése.
- A létszám beteltét követően a jelentkező gyermekeket az óvoda vezetője előjegyzésbe veszi, és megüresedő hely esetén jelentkezési sorrendben telefonon értesíti a szülőket.
- A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény vezetője, túljelentkezés esetén az e feladatra alakult bizottság dönt.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett, az óvodavezető dönt.
- A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos.
- Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről és az elutasításáról a szülőt mindenkor érvényben lévő jogszabályok szerint 15 munkanapon belül határozati formában, írásban értesíti.
- Az óvodába történő felvétel a beiratkozással, a felvételi adatlap kitöltése után, és válik érvényessé.

- Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából az óvoda igazolását szükséges csatolni az óvodánkba történő beiratkozáskor.

Minden szülőt partnerének tekinti óvodánk, s kölcsönös őszinteséggel és segítőszándékkal mindent elkövetünk óvodánk és benne gyermekeink minél jobb ellátásáért.

Jogorvoslati lehetőség a gyermek felvételének elutasítása esetén:

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt. A fellebbezést a jegyzőnek címezve, de az óvoda vezetőjének kell benyújtani.

Az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- szülők személyazonosságát, lakcímét igazoló dokumentumok
- gyermek születési anyakönyvi kivonata, annak igazolására, hogy betöltötte a harmadik életévét,
- a gyermek lakcím igazoló kártyája,
- a gyermek TAJ kártyája
- a gyermek oltási könyve, annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta.
- -20/2012. számú rendelete szerint az óvodába történő beiratkozáskor be kell mutatni a személyazonosításra alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt.

A gyermek óvodai ellátásban részesülhet:

Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évben az iskolai nevelésre, oktatásra készíti fel. (2011. évi CXCV. törv. 8. § (1))

Az óvodaköteles gyermekek óvodába járásának szabályai:

- A gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig betölti a 3. életévét, a nevelési év kezdő napjától legalább 4 órában kötelező óvodai foglalkozáson részt venni. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, tankötelezetté válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első napján kezdődik. A tankötelezettség kezdete módosulhat, ha az Oktatási Hivatal a felmentette a gyermeket

1 évre az iskolakezdés alól a szülő alapos indoka vagy a szakértői bizottság véleménye alapján. A szülői kérelem benyújtásának határideje az iskolakezdés évében január 15.

- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a körzetben hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített, és még van üres óvodai férőhely.
- Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- betöltötte a 3. életévét és szobatiszta. Az óvoda jogszabályban meghatározott eszközei nem teszik lehetővé azoknak a kisgyermeknek az ellátását, akik a beiratkozást követő nevelési év kezdetére – szeptember 01. – nem érik el a szobatisztaságot. E kritérium hiánya esetén nem tudjuk biztosítani a gyermek óvodai elhelyezését.
- teljesen egészséges, ill. ezt orvosi igazolással bizonyítja, (kivéve a sajátos nevelési igényű gyermekeket)
- ha minden kötelező oltást megkapott,
- szükség szerint szakértői véleménnyel rendelkezik.
- a gyermek átvétele másik óvodából hivatalos átjelentkezés útján történik, amelyek nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.
- amennyiben a szülő az étkezési térítési díjat befizette.

Kötelező az óvodai ellátás igénybevétele:

- 2014. január 1-től a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.
- A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. A kötelező óvodai nevelés fejlesztő nevelésben is teljesíthető.
- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.

- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek (3 éves) szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Óvodai elhelyezés megszűnése:

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek írásban be kell jelentenie, jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- Ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- Az étkezési térítési díj felszólításra történő befizetésének elmulasztása esetén,
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- Megszűnik az óvodai elhelyezés - a köznevelési törvény 74. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével -, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire,
- A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzatot
- Amennyiben az óvodaköteles korú gyermek (6-7-8 éves) 7 napon túl igazolatlanul hiányzik, az óvodavezetőnek törvényes kötelessége a jegyző felé jelenteni.
- Megszűnik az óvodai elhelyezés, amennyiben a Szakértői Bizottság a gyermek áthelyezéséről döntött.

TÁVOLMARADÁS IGAZOLÁSA:

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni.

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül telefonon értesíti a gyermek szüleit.

- Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

A mulasztás igazoltnak tekinthető:

- A szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába, belső igazolást állít ki erről. (ld. melléklet)
- A gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja.
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Az öt éves gyermek három napon túli távolmaradását csak az óvodavezető engedélyezheti.

Kérjük a szülőket igyekezzenek a késést elkerülni.

Ha mégis késnének, kérjük a kedves szülőket, hogy telefonon jelezzenek, hogy a csoport számítani tudjon a gyermekre.

Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása:

- Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- A gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetőjének értesítenie kell - a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti gyámhatóságot, és - a gyermekjóléti szolgálatot.
- Amennyiben az óvodaköteles korú gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetőjének a mulasztásról tájékoztatnia kell az általános szabálysértési hatóságot, azaz a járási hivatalt. Szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az óvodaköteles korú gyermek esetében az adott nevelési évben összesen tizenegy nap.

- Amennyiben a gyermek óvodaköteles korú, az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetőjének értesítenie kell a gyámhatóságot. A gyámhatóság a nevelési ellátás szüneteltetését rendeli el mindaddig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.

GYERMEK ÉTKEZTETÉS, A TÉRÍTÉSI DÍJ ÉS A FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A gyermekek napi háromszor étkeznek az óvodában melynek időpontja:

9:00 óra Tízórai

12:00 óra Ebéd

15:00 óra Uzsonna

kivétel: születésnap, névnap, kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Az étkezési idő után érkező gyermekeket célszerű otthon megetetni, mert foglalkozás közben már nem tudunk étkezni.

A gyermekek az óvodában tízórait kapnak – reggelit nem – ezért kérjük, hogy otthonról ne engedjék el őket reggeli nélkül.

Az öltözőben étkezni tilos! Kérjük a kedves szülőket, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel elváláskor vagy érkezéskor. Konkrét programok módosíthatják a fenti étkezési időpontokat, pl. a testnevelés foglalkozás mindig 10:00 órakor kezdődik, hiszen nem egészséges étkezés után közvetlenül a torna. Jó időben a testnevelés foglalkozásokat igyekszünk célszerűen a szabadban tartani, ezért a tízórait eredeti 9:00 órai időpontban kezdjük.

Egész napos kirándulások alkalmával az óvoda biztosítja a gyermekek számára a napi háromszori étkezést. Az óvodából távol lévő csoportnak hideg ételmet tartalmazó uzsonnacsomagokat készít a konyha.

A délelőtti kiránduláson résztvevő csoport számára biztosított a meleg ebéd, ill. az uzsonna.

Az óvoda konyhájában csak a személyzet tartózkodhat.

Térítésmentes óvodai étkezés vehető igénybe a gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- tartósan beteg vagy fogyatékos
- három vagy több gyermekes családban él
- szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át
- nevelésbe vett gyermek

Igényt nyújthat be:

- az óvodába járó gyermek szülője (elég, ha az egyik szülő megigényli az ingyenes gyermekétkeztetést)
- az óvodába járó gyermek családba fogadó gyámja
- a nevelésbe vett, óvodába járó gyermek nevelőszülője, vagy ha az érintett gyermek gyermekotthonban nevelkedik, a gyermekotthon vezetője.

Az intézmény vezetője a gyermekétkeztetés normatív kedvezményeiről és azok igénybevételének módjáról tájékoztatja a kötelezettet

- a beíratáskor,
- az ellátás igénybevételének megkezdésekor, és
- a normatív kedvezmények megváltozásakor.

Étkezési térítési díj – kedvezmény igénybevételéhez szükséges igazolások:

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékról szóló 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozattal. Illetve az 5. melléklettel tud a szülő nyilatkozni a jövedelméről. (ld. melléklet)

Az étkezési kedvezményekhez szükséges igazolásokat minden nevelési év elején le kell adni! A támogatások megszűnését, az igazolások lejártát a szülő kötelessége figyelemmel kísérni, és az óvoda felé jelezni! A lejárt napját követően a kedvezményt nem áll módunkba-figyelembe venni!

A térítési díj fizetésére kötelezett szülőknek:

A térítési díjat előre kell megfizetni, a túlfizetés összege a következő havi térítési díj összegéből levonásra kerül. A térítési díj fizetési módja: készpénz.

Az étkezési térítési díj befizetésére minden hónapban két nap van kijelölve. Az előre nem jelzett hiányzások a térítési díj szempontjából nem vehetők figyelembe. Étkezésből való kijelentkezés az aktuális nap előtti nap 12 óráig lehetséges. Betegségből gyógyult vagy hiányzás után megjövő gyermekeket szintén előtte nap kell jelezni.

A befizetés a Konyha irodájában történik.

GYERMEKEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK:

A gyermekek behozandó felszerelései és eszközei:

Az óvoda biztosítja a foglalkozásokhoz az eszközöket, így csak a gyermek személyes holmijára van szükség:

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik.

Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

Ruházat:

- A gyermek ruházata legyen praktikus, kényelmes, tiszta, az időjárásnak megfelelő.
- Higiéniai, és esztétikai okok miatt feltétlenül gondoskodjanak tartalék ruháról. (A váltóruha egy-két váltás alsóneműből és évszaknak megfelelő ruházból áll.)
- Legyen a gyermekeknek váltó lábbeli (szandál vagy vászoncipő) a csoportszobai tartózkodáshoz. Papucsot, klumpát balesetveszély miatt nem használhatnak.
- A gyermek váltóruháját, cipőjét a csoportszobához tartozó öltözőszekrényében helyezték el.
- Tornához kényelmes ruha és tornacipő.
- A ruhadarabokat a gyermek jelével felismerhető módon lássák el –az összecszerelés megelőzése érdekében.

Ékszerek:

- Az ékszerek többsége balesetveszélyes (gyűrű, karkötő, nyaklánc), ezért ezek használata nem ajánlott, ezt a szülő saját felelősségére engedélyezheti.
- Az értékes ékszerek épségeért, megőrzéséért az óvoda nem tud felelősséget vállalni.

Játékok:

- Az óvoda megfelelőségi jellel ellátott eszközöket, ill. játékokat biztosít a gyermekek számára, ezért nevelőtestületünk nem javasolja az otthoni játékok óvodai használatát, fokozott figyelemmel az agresszív, balesetveszélyes játékokra (pisztoly, kard stb.). Nagy értékű játékok megőrzéséért, épségéért az óvoda nem vállal felelősséget.
- A gyermekek számára megengedett, ill. ajánlott behozható otthoni játékszerek a különböző szőrme állatkák, kendők, párnák, esetleg társasjátékok, játékkártyák.
- Kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.
- Alváshoz ajánlott saját, otthonról hozott plüss a gyermekeknek, melyet nem vihet haza, csak havonta ágynemű csere alkalmából tisztításra.

Élelmiszerek:

- Az otthonról hozott ételek ANTSZ által történő vizsgálata nem megoldható, ezért az esetleges betegségek, fertőzések elkerülése érdekében kérjük, ne hozzanak gyermekeiknek az óvodába élelmiszert.
- Nem etikus a többi gyermekkel szemben, és az óvoda tisztán tartását is akadályozza, ha a gyermekek az óvoda területén (öltözőben, udvaron) otthonról hozott élelmiszert fogyasztanak (Túró Rudi, csokoládé stb.)
- A gyermekek névnapi és születésnapi köszöntését gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni.

Az intézménybe behozott tárgyakért felelősséget nem vállalunk, elvesztését, megrongálódását pótolni nem tudjuk. A behozott alvójátékokat is kérjük a gyermek jelével ellátni. Kérjük, hogy az óvodába bevitt dolgok körét az óvónőnek bejelenteni szíveskedjenek, a gyermekek személyes holmiját az öltözőben szíveskedjenek elhelyezni.

Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.

A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.

Az óvodai bejáráshoz nem szükséges dolgok behozatalára vonatkozó szabályok:

1. 3000 Ft értékhatár feletti ékszer, játék stb. behozatala tilos.
2. 1000 Ft értékhatár feletti ékszer, játék stb. behozatalát kérjük az óvónőnek bejelenteni.

Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a fenti előírások megsértése esetén az intézmény a bekövetkezett károkért csak szándékos károkozás esetén felel.

GYERMEKEK, SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:

- Ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért;
- Az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért;
- Az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel;
- Az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.

A gyermek joga és kötelessége:

A gyermek jogai:

- Az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal (megalázó büntetés, testi fenyítés, étel erőltetése stb.) szemben védelmet kell biztosítani.
- Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletehez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön. Adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.

- A gyermeknek joga van nevelési intézményben hit és vallásoktatásban részt venni igény szerint.
- Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. A fenti jogokat a nevelési év első napjától kötelező biztosítani a gyermek számára.

A gyermek kötelességei:

- Az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- A tankötelezettség halasztásáról a szülő kérelme alapján az OH dönt.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- A szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton.
- Elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- Hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- Hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- Hogy részt vegyen a kötelező és választott tevékenységeken.
- Hogy az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
-

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái:

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt,
- szóbeli dicséret a szülő előtt,
- a szóbeli dicséret alkalmazásakor igyekszünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot.
- óvodai fesztiválokon, sportversenyeken nyert oklevelek kifüggesztése a hirdetőtáblára.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés,

- határozott tiltás,
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés,
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás,
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- következetesség
- rendszeresség;
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

A szülő joga és kötelessége:

A szülő joga, hogy:

- megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét
- kezdeményezze szülői szervezet vagy óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- a szülő írásbeli javaslatát az óvoda vezetője, a nevelőtestület, a Szülők Közössége, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül válaszol.
- az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését,
- a szülők közösségének tagjaként meghatározza azt a legmagasabb összeget, amelyet a fenntartó által megállapított ellátási díjon felüli szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni,
- a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein,
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon, személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az oktatási jogok biztosához forduljon.
- szabadon megválassza a gyermek nevelési-oktatási intézményét
- az intézményvezető és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.

A szülő kötelességei:

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával,
- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal,
- három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá öt éves kortól tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait tiszteletet tanúsítson irántuk,
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.
- hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozáson való részvételét;
- hogy tiszteletben tartsa az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- hogy óvja az óvodát és annak környezetét, tisztaságát, viselkedésével ne zavarja meg az óvodai életét
- Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal hatósági eljárás keretében kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

E kötelességek megvalósítását segítő fórumaink:

- Szülői értekezletek, rétegszülői programok, esetmegbeszélések.
- Munkadélutánok, nyílt napok, közös rendezvények.
- Az óvónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás
- Családi beszélgetés: Fogadóórák, családlátogatások
- A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése.
- Partneri elégedettség mérés
- Faliújság közös használata információk továbbítására, illetve a zárt facebook csoport szülők részére.

Kapcsolattartás:

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik megfelelő módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre nyitottságra és őszinteségre. Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre használják a fogadóórákat, az óvodapedagógus figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekekkel kapcsolatosan információt csak az óvodapedagógustól vagy az óvoda vezetőjétől kérjenek!

A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS ÓVÓ, VÉDŐ SZABÁLYOK:

A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.

Kérjük a szülőket a szabályok közös fogantatására és betartatására!

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás
- saját törölköző használata
- a WC rendeltetésszerű használata
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása
- ebéd után, ágyon pihenés, alvás
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- cukrot és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába
- a csoportszobába váltócipőben léphet be
- óvodába érkezés után alapos kézmosással jöhet csak a csoportszobába.

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- az ornyílásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be
- alvásidőben csak az óvodapedagógus, dajka által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat
- az épületből távozáskor csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha a felügyeletet ellátó óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

Kérjük a kedves szülőket, hogy érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvónőnek, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat!

Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.

A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Tíz éven felüli, de kiskorú gyermek testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.

A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, lábbelit, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya: a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára (hosszú csengetés) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő - óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleiknek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása.

A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így, ha a szülő megérkezik az óvodába gyermekéért, attól kezdve teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében:

- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és távozzanak az óvodából.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt felügyeletében mehetnek ki az udvarra, illetve a mosdóba.
- Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvoda vezetőjének.

- Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni az óvodapedagógusnak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak! Beteg, megfázott, gyógyszerrel, köhögés csillapítót szedő, de még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészsége megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- A gyermekek óvodába lépésekor - a jelentkezés során- a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Az óvodapedagógusnak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán!
- Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
- Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
- Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján - jár el.
- A nevelési év során, betegség esetén a 3 napos hiányzás után orvosi igazolás bemutatása az ÁNTSZ által előírt szabály.

EGYÉB FONTOS TUDNIVALÓK!

1. Alkohol és drogfogyasztását az intézmény egész területén kérjük mellőzni!
2. Dohányozni az intézmény egész területén tilos!
3. Az óvoda területén kereskedelmi és ügynök tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmából, az óvodások javára.
4. Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodavezető adhat engedélyt.
5. Beteg, lázas, kiütéses gyermek az intézményt nem látogathatja. Az óvodából hiányzás esetén a gyermeket orvosi igazolással fogadjuk.
6. A térítési díj szedése az ételmezésvezetőnél történik a kiosztott étkezési díjak befizetési határidejét követve. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
7. Díjkedvezményre jogosult az a szülő, aki a nyilatkozatban a megfelelő, gyermekére vonatkozó térítési díjkedvezményt megjelöli. Nyilatkozási lapok az óvoda vezetőjétől kérhetők, melyet az ételmezésvezetőnek kell átadni, kitöltve.
8. Nkt. törvény 9/A. § (1) A nevelési-oktatási intézmény saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézményben iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen és az intézménnyel kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy vagy szervezet tanórai vagy egyéb, tanulók részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi étellel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos foglalkozást, csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette, és az intézményvezető engedélyezi.

Reméljük, senkinek nem okoz gondot házirendünk betartása.

A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel, forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaihoz, illetve a szülői közösség tagjaihoz.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

I. A házirend hatálybalépése:

A Házirend 2021. év október hónap 11 napján a nevelőtestület, alkalmazotti közösség elfogadásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A felülvizsgált Házirend hatályba lépésével egyidejűleg érvényét veszti a 2018 év szeptember hónap 10 napján készített (előző) Házirend.

II. A házirend felülvizsgálata:

A Házirend felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén vagy ha módosítását kezdeményezi az intézmény nevelőtestülete, a Szülői Szervezet. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az intézményvezetőhöz kell beterjeszteni. A Házirend módosítási eljárása megegyezik a megalkotásának szabályaival.

Kelt: Nagybörzsöny, 2021. év október hónap 11 napján



Békési Keresztély Judit

Intézményvezető

III. A Házirendet az óvodában működő Szülői Szervezet 2021. év október hónap 11 napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a Szülői Szervezet véleményezési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Nagybörzsöny, 2021. év október hónap 11 napján

Sándor Nagy Erő

Szülői Szervezet képviselője

IV. A Házirendet az intézmény nevelőtestülete 2021. év október hónap 11 napján tartott értekezletén elfogadta. A Házirend elfogadásának határozatszám: V/35-1

Kelt: Nagybörzsöny, 2021. év október hónap 11 napján

Nagy-Gyula Erő

Óvodai nevelőtestület nevében

V. A Házirendet az intézményben működő alkalmazottak közössége 2021. év október hónap 11 napján megismerte és elfogadta.

Kelt: Nagybörzsöny, 2021. év október hónap 11 napján

Saludor Lereuteln

Alkalmazottak közössége nevében

VI. A Házirendet a Nagybörzsöny Község Önkormányzata, mint az intézmény fenntartó 2021. év november hónap 16 napján megtartott képviselő-testületi ülésén jóváhagyta. A Házirend jóváhagyásának határozatszám: 33/2021./XI.16./

Kelt: Nagybörzsöny, 2021. év november hónap 16 napján

picke

Fenntartó képviselőtől



MELLÉKLETEK

1.sz. melléklet: Szülői igazolás minta

Szülői igazolás

Alulírott,.....(szülő, gondviselő neve) igazolom,
hogy gyermekem.....(gyermek neve, csoportja)

20.....hónapo(ko)n,
az óvodai tanítási órákról/ az óvoda által szervezett tevékenységekről jogszerűen van távol.

A távolmaradás oka:

A fentiek alapján kérem gyermekem hiányzását, jogszerűen igazoltnak tekinteni.

Dátum:.....

.....

intézményvezető aláírása

.....

szülő/ törvényes képviselő aláírása

2. sz. melléklet: Jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához minta

5. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez

JÖVEDELEMNYILATKOZAT A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

Az ellátást igénybe vevőre vonatkozó személyes adatok^{*}:

Név:.....

Születési név:.....

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Apja neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Az 1997. évi XXXI. törvény 148. § (10) bekezdése szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését a kötelezett vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

☐ igen - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét nem kell kitölteni,

☐ nem

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő*		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
)							
)							
)							
)							
)							
ÖSSZESEN:							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....

az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

3. sz. melléklet: Étkezési nyilatkozat minta

6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez*

NYILATKOZAT

a Gyt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez—

1. Alulírott (születési név:.....
..... születési hely, idő....., anya neve:
.....)
..... szám alatti lakos, mint a
1.1. nevű gyermek (születési hely, idő,
..... anyja neve:),
1.2. nevű gyermek (születési hely, idő,
..... anyja neve:),*
1.3. nevű gyermek (születési hely, idő,
..... anyja neve:),*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendő) a gyermekek
védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti
**gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem,
mivel a gyermek(ek):****

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

.....

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér
személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékmal csökkentett, azaz
nettó összegének 130%-át. (2021-ben: 144.717,-Ft)

g) A nyilatkozat alapján a kedvezmény igénybevételére a gyermek nem jogosult.

1a.* Az étkeztetés biztosítását

☐ kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy

☐ a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy

☐ a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy

☐ bölcsőde, mini bölcsőde esetében a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés
vonatkozásában kérem.

1b Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzandó!) a következő egészségi állapotra tekintettel: (kizárólag a 37/2014 EMMI rendeletben meghatározott szakorvosok által igazolt, diétás étkezést igénylő személy számára)

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....

az ellátást igénybe vevő
(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett
gyermek esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő,
intézményvezető) aláírása

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: Az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

4. sz. melléklet: Családjában több gyermeket nevelők nyilatkozat minta

Nyilatkozat a „családjában három vagy több gyermeket nevelnek” jogcímhez

Amennyiben a kedvezményes gyermekétkeztetés igénybevételét a **Családjában három vagy több gyermeket nevelnek jogcímen igényli**, kérem, hogy szíveskedjen a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 7. fejezet 18. § (1) bekezdése szerinti **nyilatkozatot** az alábbiak szerint megtenni:

Nyilatkozom, hogy a velem közös háztartásban élő gyermekek száma: _____ fő

ebből:

• 18 éven aluli: _____ fő

• 18-25 év közötti, köznevelési intézmény nappali rendszerű iskolai oktatásban

részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerinti szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló: _____ fő

• életkortól függetlenül tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket **kivéve** a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet:

_____ fő

Gyermek neve	Születési helye, ideje	Intézmény

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....
az ellátást igénylő (szülő, más törvényes képviselő)

A NAGYBÖRZSÖNYI APRÓKA ÓVODA „HÁZIREND” DOKUMENTUMBAN
FOGLALTAKKAL EGYETÉRTÜNK:

1. GÁBORNÉ NEMYES CLAUDIA SZANDRA	Gáborné Nemes Claudia Sándor
2. PARÁDINÉ PÉUTER LIKOLETT	Parádiné Péuter Lőclett
3. GÁBORINÉ LAX DŐRA	Gábor Lax Dőra
4. SARINÉ VARGA ESTER	Sáriel Varga Ester
5. NÉMETHNÉ NÁDÁGI VIKTÓRIA	Witt
6. TATAI VERONIKA	Tatai Veronika
7. KARÁCSONI ALEXANDRA	Kar Alexander
8. KOSZA JUDIT	Kos
9. GYÖRI ANDREA	Gyri
10. GRŐS ESTER	Gru Ester
11. KABÓK LIKÓ	Kabó Kóti
12. BÉKI GÁBOR	Bé. Gábor
13. SZÉKNÉ HEIM ESZTER	Heim
14. DUDIK DANIKA	Farkas Ramona K.
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	