

NAGYBÖRZSÖNYI APRÓKA ÓVODA

HÁZIRENDJE



Készítette: Békiné Nemszilaj Judit óvoda igazgató

Hatályba lépés időpontja: 2024. 07. 26.

Intézmény OM- azonosítója: 203082	Készítette: igazgató Ph
Legitimációs eljárás	
Az óvoda Háziarendjét a nevelőtestület a 2011. évi CXC. tv. 70. § (2) g) bekezdésében biztosított döntési hatáskörében /2024. határozatszámom elfogadta. Nevelőtestület nevében	A szülői szervezet a 2011. évi CXC. tv. 25. § (4) bekezdésében biztosított jogok alapján a Házirendet véleményezte és támogatja annak megvalósítását. Szülői Szervezet elnöke Továbbá A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak a Háziarend tartalmáról a tájékoztatást megkapták. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak nevében névaláírás
Óvodaigazgatói nyilatkozat	
Az intézmény felelős igazgatójaként nyilatkozom, hogy a Nagybörzsönyi Apróka Óvoda Háziarendjében szereplő rendelkezések érvénybelépésével a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség nem hárul. Óvodaigazgató Ph	
A 2011. évi CXC. tv. 83. § (2) bekezdés i) pontjának felhatalmazása alapján a fenntartó a házirendet ellenőrizte és meggyőződött arról, hogy az abban foglaltak a jogszabályi előírásoknak megfelelnek. A dokumentum jogszerű. Fenntartói határozat száma:/2024. (.....) ... ÖK határozat Fenntartó nevében P.H.	

A dokumentum jellege: Nyilvános

a 20/2021. EMMI rendelet 82. § (3) a nevelési-oktatási intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. Megtalálható a település honlapján: <https://nagyborzsony.hu/?s=%C3%B3voda>

A 229/2012. (VIII.28.) Korm. rend. 23. § (1) bek. g) pontja alapján a házirend a nevelési-oktatási intézményi közzétételi lista kötelező elem. Megtalálható:

<https://nagyborzsony.hu/onkormanyzat/kozerdeku/nagyborzsony-aproka-ovoda/>

Hatályos: a kihirdetés napjától	Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig
Verziószám: 1/2024.	Készült: 2 példány
Iktatószám:	

Bevezető

Kedves szülők/törvényes képviselők!

Óvodánk feladata, célja a hozzánk járó gyermekek sokoldalú fejlesztése, ezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése.

Ezért intézményünkben a gyermekek neveléséhez nyugodt, szeretetteljes, családi légkört biztosítunk, figyelembe véve a gyermekek, a szülők, és az itt dolgozók jogainak érvényesülését.

Az óvoda Házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életével kapcsolatos rendelkezéseket állapít meg, mely a Nagybörzsönyi Apróka Óvoda helyi Pedagógiai Programjával és a Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban működik.

Háziarendünkben foglaltak megtartása a gyermekek, a szülők/törvényes képviselők, az itt dolgozók érdekeit egyaránt szolgálja. Biztonságot, kapaszkodót ad az óvodába lépés pillanatától a mindenkit érintő jogok és kötelezettségek rendszerében, s egyben alapja annak, hogy harmonikus, nyugodt, toleráns, partneri viszonyban gondoskodhassunk a ránk bízott kisgyermekről.

A háziarendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek. A háziarendbe foglaltak betartása kötelező a gyerekekre, szülőkre, hozzátartozókra, és az óvoda minden dolgozójára egyaránt.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek biztonsága, nyugalma, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Kelt: Nagybörzsöny 2024. év július hónap 15 nap

PH.

.....
Óvodaigazgató

Tartalom

Bevezető.....	4
1. Általános tudnivalók	7
1.1. A Házirend készítésének jogszabályi alapja:	7
1.2. Az intézmény adatai:	7
1.3. Az intézmény fenntartója:	7
1.4. A házirend célja:.....	7
1.5. A házirend hatálya kiterjed:	7
1.6. A Házirend nyilvánossága	8
2. A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések:	8
2.1. Jogorvoslati lehetőség:	8
3. Óvodai élet rendje	8
3.1. Az óvoda nyitva tartása:	8
3.2. Napirend:	9
4. Gyermek az óvodában.....	10
4.1. Az óvodánk törvényben meghatározott feladatai.....	10
4.2. Az óvodai nevelés megszervezése:	11
4.3. Nevelési alapelv:	11
4.4. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje:	11
4.8. Egyéb szabályok:	13
4.9. Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata:	13
5. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége:.....	14
5.1. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik:	14
5.2. Jogorvoslati lehetőség a gyermek felvételének elutasítása esetén:	15
5.3. A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:.....	15
5.4. A gyermek óvodai ellátásban részesülhet:	15
5.4.1. Az óvodaköteles gyermekek óvodába járásának szabályai	15
5.4.2. A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:	16
5.4.3. Kötelező az óvodai ellátás igénybevétele:	16
5.5. Óvodai elhelyezés megszűnése:	16
5.6. A beiskolázás rendje.....	17
6. Távolmaradás igazolása:	17
6.1. A mulasztás igazoltnak tekinthető:	17
6.2. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása:	18

6.3. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek nevelése:.....	18
7. Gyermekek étkeztetése, a térítési díj és a fizetési kötelezettségre vonatkozó szabályok:	19
7.1. Térítésmentes óvodai étkezés vehető igénybe a gyermek után, ha.....	19
7.2. Étkezési térítési díj – kedvezmény igénybevételéhez szükséges igazolások:	20
7.3. A térítési díj fizetésére kötelezett szülőknek:	20
8. Gyermekekkel összefüggő szabályok:.....	20
8.1. A gyermekek behozandó felszerelése és eszközei:	20
9. Gyermekek, szülők jogai és kötelességei	22
9.1. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:	22
9.2. A gyermek joga és kötelessége:	22
9.3. Az óvodánkban alkalmazott jutalmazási intézkedések formái:.....	23
9.4. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:	23
9.5. A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei	24
9.6. A szülő joga és kötelessége:.....	24
9.7. A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai.....	26
10. A gyermekekkel kapcsolatos óvó, védő szabályok:	27
10.1. A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:	27
10.2. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:.....	27
10.3. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:	27
10.4. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében:	28
10.5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:.....	29
11. Egyéb fontos tudnivalók!	30
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	31
ZÁRADÉK	32
MELLÉKLETEK	33
1.sz. melléklet: Szülői igazolás minta.....	34
2. sz. melléklet: Étkezési nyilatkozat minta.....	35
1. sz. függelék: Jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához minta.....	37
2. sz. függelék: Családjában több gyermeket nevelők nyilatkozat minta.....	39

1. Általános tudnivalók

1.1. A Házirend készítésének jogszabályi alapja:

- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- 2011. évi CXCV. törvény A nemzeti köznevelésről /Nkt./
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

1.2. Az intézmény adatai:

- **neve:** NAGYBÖRZSÖNYI APRÓKA ÓVODA
- **székhelye:** 2634 NAGYBÖRZSÖNY SZÉCHENYI UTCA 27/1.
- **telefonszáma:** 06-27-306-505
- **e-mail:** borzsonyovi@gmail.com
- **OM azonosító:** 203082
- **óvoda igazgató:** Békiné Nemszilaj Judit
- **fogadóórāja:** előre egyeztetett időpontban
- **férőhelyek száma:** 40 (max. 25 fő/csoport)
- **csoportok száma:** 1 vegyes csoport

1.3. Az intézmény fenntartója: NAGYBÖRZSÖNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

- **székhelye:** 2634 NAGYBÖRZSÖNY RÁKÓCZI ÚT 2.
- **telefonszáma:** 06-27-378-025
- **e-mail:** hivatal@nagyborzsony.hu

1.4. A házirend célja:

A házirend az óvoda hivatalos jogforrása, mely magába foglalja a betartandó szabályokat, a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok és köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlatát, melyek biztosítják az intézmény törvényes működését, belső szabályozását és a zökkenőmentes nevelőmunkát.

A házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés!

1.5. A házirend hatálya kiterjed:

Személyekre:

- az intézmény valamennyi: óvodás gyermekére, szüleikre, gondviselőikre, alkalmazottjára, az óvodában tartózkodó partnerekre

Területre:

- az óvoda helyiségei és udvara,
- az óvoda által szervezett programokra.

Időbeni:

- az óvodán kívül tartott programok idejére.
- az intézménybe történő jogszerű belépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig.

A Házirendet:

- az óvoda igazgató készíti el
- és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

1.6. A Házirend nyilvánossága

Annak érdekében, hogy az érintettek megismerhessék a Házirend előírásait, az óvoda biztosítja hozzáférhetőségét az alábbi helyeken:

- Az óvoda igazgatói irodában elhelyezve
- Az óvoda hirdetőtábláján rövidített változat kifüggesztve

A Házirend módosításakor tájékoztatjuk a szülőket a változásokról. A házirendet az újonnan érkező családoknak átadjuk.

2. A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések:

- A Házirendben foglaltak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet érvényesíteni a pedagógusokkal és más alkalmazottakkal szemben.
- A Házirendben foglaltak megsértése minden jogi személyre, aki az intézményben tartózkodik, ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

2.1. Jogorvoslati lehetőség:

- A Házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet.
- Az óvoda, döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat, amennyiben jogsértés gyanúja merül fel.
- Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

3. Óvodai élet rendje

3.1. Az óvoda nyitva tartása:

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

A nyitvatartási idő napi 10 óra: reggel 6.30 -tól délután 16.30-ig.

A nevelési év szeptember 1.-től augusztus 31.-ig tart, mely két részből áll:

1. Szervezett tanulási időszak: szeptember 1.-től május 31.-ig
2. Nyári időszak: június 1.-től augusztus 31.-ig

Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben öt nap lehet, melynek időpontjáról a szülők legalább hét nappal előbb értesülnek.

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek esetén az ésszerűség és takarékoság jegyében felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyerekek létszáma indokolja ügylet biztosítunk, az SZMSZ-ben szabályozott feltételekkel. Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi, megtalálható az aktuális év munkatervében.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

A nyári zárva tartás alatt az óvoda üzemeltetése szünetel. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Az óvoda nyári zárva tartása 4-5 hét, fenntartó rendelkezése alapján, melynek pontos időpontjáról a szülőket időben tájékoztatjuk legkésőbb február 15-ig.

3.2. Napirend:

Időpont	Tevékenység
Nyitástól - ebédig	Szabad játék Tízórai (Előtte és utána testápolási teendők) Játékba integrált tanulás, benne az óvodapedagógus által kezdeményezett cselekvő, felfedező, komplex játékos tevékenységek - beszélgetés, anyanyelvi fejlesztés - mozgás - vers, mese, dramatikus játék (drámajáték), bábjáték - rajzolás, festés, mintázás, kézimunka - ének-zene, énekes játék, gyermektánc - a külső világ tevékeny megismerése, benne matematikai tartalmú tapasztalatszerzés Szabad játék és játékos mozgás a csoportszobában/ szabadban Mindennapos szervezett mozgásos játék. Egyéni képességfejlesztés. Szülői igényre épített tevékenységek (külső személy által tartott tevékenységek: hittan, német nyelvű játékos tevékenység.)
Ebéd (kb. 12-kor)	Testápolási teendők Naposi teendők, illetve önkiszolgálás Ebéd Testápolási teendők

Ebéd-től-uzsonnáig (kb. 13.00 – 14.50)	Mese Csendes pihenő
Uzsonna (kb. 15.00-tól)	Testápolási teendők Uzsonna Délutáni kötetlen játék, távozás az óvodából
Uzsonnától- Az óvoda zárásáig	Szabad játék Mozgásos játék a csoportszobában és a szabadban

A gyermekek napirendjének megszervezésénél

- a folyamatosság,
- a rugalmasság,
- az egészséges életmódra nevelés,
- az életkori sajátosságok, az évszaki változások figyelembevétele az elsődleges szempont, amely azt jelenti, hogy a gyermekeinknek egész nap folyamán az étkezési, gondozási tevékenységeket beépítve a lehető leghosszabb ideig zavartalanul biztosítva legyen az önfeledt játéktevékenység. Minden nap biztosítva legyen a szabad mozgás a levegőn.

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és hazavihetik, az óvodai tevékenység zavarása nélkül:

A napirend zavarása nélkül az alábbi időpontokban van lehetőség a gyermekek behozatalára és hazavitelére:

Reggel:

- 6.30-8.30-ig a reggeli gyülekezés ideje alatt.

Délután:

- A nyugodt ébredés, öltözködés, étkezés miatt a gyermekek elvitelére 15.30-tól van lehetőség. Ez időpont előtt a szülők, hozzátartozók, csak indokolt esetben tartózkodhatnak az óvoda területén.

A nem óvodában alvó gyermekek hazavitele, legkésőbb 13.00-ig ajánlott.

Kérjük, hogy gyermekeik zavartalan fejlesztése érdekében tartsák be az előzőekben megfogalmazott eljárásrendet.

4. Gyermekek az óvodában

4.1. Az óvodánk törvényben meghatározott feladatai

Óvodánk alaptevékenysége: a 3-6 éves gyermekek, iskolába járásához szükséges fejlettségi szintig tartó sokoldalú fejlesztése, személyiségük kibontakoztatásának elősegítése az életkori sajátosságaik, eltérő fejlődési ütemük figyelembevételével.

Feladatainkat az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a köznevelési törvény és végrehajtási utasításai, a vonatkozó jogszabályok, a Pedagógiai Programunk, a Szervezeti és Működési Szabályzat és az Éves Munkaterv alapján látjuk el. A sajátos igényű gyermekek közül a mozgás-, hallás-, látássérült és egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyerekeket integráltan látjuk el.

4.2. Az óvodai nevelés megszervezése:

Az óvodai életet, a napi tevékenységeket, a foglalkozásokat, programokat az intézménynek oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők igényeinek és a fenntartó elvárásainak megfelelően, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak.

4.3. Nevelési alapelv:

- Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen elsődleges feladatunk a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére, fejlesztésére törekszik.
- Az óvoda a Köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, óvó- védő- személyiségfejlesztő funkciókat lát el, a családi nevelés kiegészítője a gyermek két és fél életévétől az iskolába lépésig, legfeljebb nyolc éves korig.
- Programunk legfontosabb feladata: biztonságot nyújtó, családi légkör megteremtésével olyan lehetőségek biztosítása, amely elősegíti az egyéni képességek kibontakozását, a gyermek testi, lelki, értelmi fejlődését. A gyermekek legjobb egyéni adottságainak kibontakoztatása, fejlesztése a gyermekek számára, differenciált fejlesztés segítségével történik. A napi tevékenységek során arra törekszünk, hogy egyensúlyban tartsuk az életkori sajátosságoknak megfelelő készségfejlesztést és az önfeledt játékot.
- A gyermekeket megillető jogok és egyenlő hozzáférés biztosításával, a gyermekek képességeihez, fejlődési üteméhez, aktuális testi-lelki szükségleteihez alkalmazkodó komplex személyiségfejlesztés, amely elősegíti a sikeres iskolakezdést. Az óvodai nevelési feltételek sajátos szervezésével törekszünk a hátrányok csökkentésére, az egyenlő esélyek nyújtására, az iskolai potenciális zavarok megelőzésére.
- Óvodásainkat a tradicionális nevelés alapján a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük, arra, hogy el tudják fogadni társaik egyéniségének különbözőségét, másságát, ki tudják fejteni magukat, de képesek legyenek alkalmazkodni is, az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni. Kérjük, hogy törekvésünk sikere érdekében, otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

4.4. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje:

- A gyermekek az óvodába szülővel (törvényes képviselővel), vagy az általa írásban kijelölt személlyel érkezzenek, illetve távozzanak.
- **A gyermekeket óvodába érkezéskor kérjük, minden esetben személyesen adják át az óvónőnek,** egyébként, ha a gyerek valamilyen okból nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyerek jelenlétéről, így felelősséget sem vállal érte.
- Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.
- **Az óvoda bejárati ajtaját 8.30-tól 12.30-ig, illetve 13.00-tól 15.30-ig biztonsági okok miatt zárva tartjuk!** Ez idő alatt, kérjük, csengessenek!
- Minden esetben ellenőrizték, hogy gyermekük ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon)

- Nevelésünk, oktatásunk eredményessége érdekében kérjük, 8.30 óráig hozzák be gyermeküket. A később érkező gyermekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a megkezdett foglalkozást ne zavarják.
- Abban az esetben, ha a gyermeket más személy viszi el az óvodából (nagyszülő, testvér, rokon, szomszéd stb.) kérjük, előre jelezzék az óvónőnek.
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy megjelölje, kik vihetik haza az intézményből a gyermeket. Szintén írásos nyilatkozat szükséges ahhoz, hogy a gyermek egyedül, vagy testvéreivel érkezzen és távozzon az óvodából. Ennek hiányában a gyermeket az óvoda nem adja ki.
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Hazamenetelkor, az óvónőtől kell átvenni a gyermeket, az átadás után a gyermekért a szülő a felelős.
- A gyermeket a szülő (törvényes képviselő), csak az öltöző helységig kísérheti.

Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékokat helyére téve, elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől és ne várákoltassák szüleiket. Nem mindig könnyű a gyermeki játék utáni vágygal szemben, de kérjük, ne engedjék vissza gyermeküket az öltözőből semmilyen indokkal. Későbbi, nem kívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel.

4.5. Szülők szabályai:

- Az óvoda más helységeibe továbbra is csak indokolt esetben jöhetnek be, belépéshez az óvoda igazgató előzetes engedélye szükséges,
- Ha a gyermekénél az óvodában jelentkeznek fertőzés/betegség tünetei, a szülőt értesítjük, aki 30-60 percen belül köteles elvinni a gyermeket az óvodából és telefonon felhívni a háziorvost/gyermekorvost, azt követően az orvos utasításainak megfelelően eljárni.
- A szülő köteles az óvodát értesíteni koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés esetén.
- A bármilyen betegség miatt otthon maradó gyermek csak a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel jöhet újra óvodába. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni!
- Amennyiben a család önhibáján kívül nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvodai dolgozó köteles a gyermekkel az intézményben 20 percet várni majd felvenni a szülővel a kapcsolatot. Amennyiben a szülő nem elérhető a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vagy a Rendőrség segítségével az otthonába juttatni, - a szülőknek, illetékes hozzátartozóknak átadni.
- A szülők szabályai vonatkoznak a nagyszülőkre, a gondviselőkre, a gyermeket kísérő nagykorú személyre (rokon, idősebb testvér, illetve, akit a szülő írásban megjelöl), valamint az intézménybe látogatókra.

Az óvodába lépés járványügyi óvintézkedéseit a Kormány által kiadott aktuális intézkedési terv rögzíti, melyet a szülőkkel és alkalmazottakkal folyamatos ismertetünk, a Házirend mellé kihelyezzük, ami a házirend mellékletét képezi szükség esetén.

4.6. Gyermekekre vonatkozó szabályok:

- Csak egészséges, betegség tüneteit nem mutató gyermeket engedünk be az épületbe.
- Érkezés után a gyermekek benti cipőbe mehetnek kezét mosni kézfertőtlenítővel/szappannal.
- Ismerjék meg a köhögési és tüsszentési etikettet: papír zsebkendő használata, eldobása, kézmosás.
- A megbetegedett gyermek elkülönítéséről és folyamatos felügyeletéről a szülő érkezéséig gondoskodunk.

4.7. Dolgozók szabályai:

- Csak egészséges, betegség tüneteit nem mutató dolgozó kezdheti meg a munkáját.
- Dolgozónak minősül a hitoktató, a fejlesztőpedagógus, a logopédus, a védőnő, esetleges karbantartó.

4.8. Egyéb szabályok:

- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak, az óvodában. Az óvodával jogviszonyban nem álló személyek benntartózkodását az SZMSZ szabályozza.
- Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni.
- Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban- az óvodai élet zavartalansága érdekében- kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők. Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk. A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul ellássa. A napi foglalkozás 10:30 óráig tart, utána kommunikációs és szabad játékok, egyéni fejlesztések, majd a foglalkozási eszközök rendbetétele a tennivaló.
- A foglalkozások idején, illetve pihenő időben ne zavarjuk az óvodásokat.

4.9. Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata:

Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodával jogviszonyt létesített, első nevelési napjától jogosult használni a gyermek.

A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmak alatt az SZMSZ-ben leszabályozott módon tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, fogadó órák, értekezletek, játszódélutánok stb.)

Igény szerint - az óvodapedagógus egyetértésével, és a csoport, valamint az óvodapedagógus zavarása nélkül - a szülők a nap bármely szakaszában bekapcsolódhatnak gyermekek óvodai életébe, tevékenységeikbe. A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő használata szükséges.

Az óvoda helységeit kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az óvoda igazgató, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet.

A helységek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

Az udvaron a gyermekek csak óvodapedagógusi felügyelettel tartózkodhatnak.

Rendezvényeinken a nem óvodánkba járó gyermekekért (kistestvér, nagytestvér stb.) szüleik a felelősek.

A szülők az óvoda létesítményét, helyiségeit csak az óvoda igazgató engedélyével használhatják.

Az óvoda épületében szülők, idegenek csak az igazgató engedélyével tartózkodhatnak.

5. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége¹:

5.1. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik:

- A fenntartó által meghatározott jelentkezési határidőt legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk.
- A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg. A gyermekek adatait a Felvételi és előjegyzési naplóban rögzítjük.
- A gyermek számára lehetőséget biztosítunk ez idő alatt, hogy megismerkedhessen óvodánk életével, a gyerekekkel és az óvónőkkel, bekapcsolódhasson tevékenységükbe.
- A szülők számára igyekszünk lehetőséget teremteni óvodánk minél alaposabb megismerésére. Ennek egyik formája a „nyitott” foglalkozások tartása, közös ünnepségek, játszó idők teremtése.
- A létszám beteltét követően a jelentkező gyermekeket az óvoda igazgatója előjegyzésbe veszi, és megüresedő hely esetén jelentkezési sorrendben telefonon értesíti a szülőket.
- A felvételt a törvényi előírások értelmében az intézmény igazgatója, túljelentkezés esetén az e feladatra alakult bizottság dönt. A felvételtől vagy az esetleges elutasításról írásban értesítjük a szülőket.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről a szakértői bizottság véleménye alapján- a nevelőtestület véleményét figyelembe véve az igazgató dönt.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett, az óvoda igazgató dönt.
- A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos.
- Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából az óvoda igazgatója szükséges csatolni az óvodánkba történő beiratkozáskor.
- A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, három éves kort betöltött, valamint az Nkt. 8. § (1) bekezdése szerinti harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy

¹ 2011. évi CXCV. törvény 49. § 30.

a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon. Ilyen esetben is a beiratkozáskor kért dokumentumok bemutatása szükséges.

Minden szülőt partnerének tekinti óvodánk, s kölcsönös őszinteséggel és segítőszándékkal mindent elkövetünk óvodánk és benne gyermekeink minél jobb ellátásáért.

5.2. Jogorvoslati lehetőség a gyermek felvételének elutasítása esetén:

Az óvoda igazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt. A fellebbezést a jegyzőnek címezve, de az óvoda igazgatójának kell benyújtani.

Az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesíti az előző óvoda igazgatóját is.

5.3. A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok²:

- szülők személyazonosságát, lakcímét igazoló dokumentumok
- gyermek születési anyakönyvi kivonata, annak igazolására, hogy betöltötte a harmadik életévét,
- a gyermek lakcím igazoló kártyája,
- a gyermek TAJ kártyája
- a gyermek oltási könyve, annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta.
- -20/2012. számú rendelete szerint az óvodába történő beiratkozáskor be kell mutatni a személyazonosításra alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt.

5.4. A gyermek óvodai ellátásban részesülhet:

Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évben az iskolai nevelésre, oktatásra készíti fel. ³ Az óvodai nevelés-oktatás, ellátás az óvodai nevelés első napjától vehető igénybe.

5.4.1. Az óvodaköteles gyermekek óvodába járásának szabályai⁴:

- A gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig betölti a 3. életévét, a nevelési év kezdő napjától legalább 4 órában kötelező óvodai foglalkozáson részt venni. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, tankötelezetté válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első napján kezdődik. A tankötelezettség kezdete módosulhat, ha az Oktatási Hivatal a felmentette a gyermeket 1 évre az iskolakezdés alól a szülő alapos indoka vagy a szakértői bizottság véleménye alapján. A szülői kérelem benyújtásának határideje az iskolakezdés évében január 15.

² 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 9. törvénycikk

³ 2011. évi CXCV törv. 8. § (1)

⁴ 2011. évi CXCV törv. 8. § (1-2)

- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a körzetben hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített, és még van üres óvodai férőhely.
- Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

5.4.2. A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- betöltötte a 3. életévét és szobatiszta. Az óvoda jogszabályban meghatározott eszközei nem teszik lehetővé azoknak a kisgyermeknek az ellátását, akik a beiratkozást követő nevelési év kezdetére – szeptember 01. – nem érik el a szobatisztaságot. E kritérium hiánya esetén nem tudjuk biztosítani a gyermek óvodai elhelyezését.
- teljesen egészséges, ill. ezt orvosi igazolással bizonyítja, (kivéve a sajátos nevelési igényű gyermekeket)
- ha minden kötelező oltást megkapott,
- szükség szerint szakértői véleménnyel rendelkezik.
- a gyermek átvétele másik óvodából hivatalos átjelentkezés útján történik, amelyek nyomtatványát az óvoda igazgatók töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.
- amennyiben a szülő az étkezési térítési díjat befizette.

5.4.3. Kötelező az óvodai ellátás igénybevétele:

- 2014. január 1-től a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.
- A jegyző a szülő kérelmére és az óvoda igazgató, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. A kötelező óvodai nevelés fejlesztő nevelésben is teljesíthető.
- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.
- A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek (3 éves) szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

5.5. Óvodai elhelyezés megszűnése:

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek írásban be kell jelentenie, jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
- Ha a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,

- Az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.
- Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik.

5.6. A beiskolázás rendje

Tanköteles a törvény értelmében⁵ a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség megkezdése alól az Oktatási Hivatal a szülő kérésére egy év időtartamra felmentést engedélyezhet. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be a Hivatalhoz. Ha a Hivatal eljárása keretében úgy ítéli meg, hogy különleges szakértelemre van szükség a megalapozott döntés meghozatalához-szakértőt vesz igénybe, mely az Nkt. szerint a szakértői bizottság lehet. A Nkt. egy kivételt nevesít a fentebb bemutatott főszabályok alól, ha a szakértői bizottság (a Hivatal hatósági eljárásától függetlenül) a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő – azaz január 15. napja – előtt a gyermek további egy év óvodai nevelésben való részvételét javasolja, úgy a szülői kérelem benyújtására nincs szükség, azaz a gyermek a Hivatal döntése nélkül további egy év óvodai nevelésben részesül.

A tankötelezettség teljesítésének megkezdéséről dönt:

- Szakértői Bizottság
- Oktatási Hivatal

6. Távolmaradás igazolása⁶:

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni.

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvoda felé.

6.1. A mulasztás igazoltnak tekinthető:

- A szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába, belső igazolást állít ki erről. (ld. melléklet)
- A gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja.
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Az öt éves gyermek három napon túli távolmaradását csak az igazgató engedélyezheti.

⁵ 2011. évi CXCV törvény 45. § (2)

⁶ 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 19. törvénycikk

- Nyári időszakban a szülő előzetes bejelentése alapján a nyári szünet meghosszabbítható, melyet igazoltnak tekintünk.

Kérjük a szülőket igyekezzenek a késést elkerülni.

Ha mégis késnének, kérjük a kedves szülőket, hogy telefonon jelezzenek, hogy a csoport számítani tudjon a gyermekekre.

6.2. Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása:

- Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
- Az óvoda köteles a szülőt értesíteni a gyermek első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
- A gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda igazgatójának értesítenie kell - a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti gyámhatóságot, és - a gyermekjóléti központot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot. A gyámhatóság a nevelési ellátás szüneteltetését rendeli el mindaddig, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.

6.3. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek nevelése:

Ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket az Nkt. 8. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít. A konzultációt előre egyeztetett időpontban, fogadóóra keretében biztosítjuk.

Terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén az óvoda továbbirányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.

7. Gyermek étkeztetés, a térítési díj és a fizetési kötelezettségre vonatkozó szabályok:

A gyermekek napi háromszor étkeznek az óvodában melynek időpontja:

9:00 óra Tízórai

12:00 óra Ebéd

15:00 óra Uzsonna

kivétel: születésnap, névnap kínálás, kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoportszámára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

Az étkezési idő után érkező gyermekeket célszerű otthon megetetni, mert foglalkozás közben már nem tudunk étkezni.

A gyermekek az óvodában tízórait kapnak – reggelit nem – ezért kérjük, hogy otthonról ne engedjék el őket reggeli nélkül.

Az öltözőben étkezni tilos! Kérjük a kedves szülőket, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel elváláskor vagy érkezéskor.

Az óvodában szeretnénk a kulturált étkezési szokásokra megtanítani a gyermekeket, lehetőségeikhez mérten kérjük, hogy otthon is gyakoroltassák azokat.

Az óvoda konyhájában csak a személyzet tartózkodhat.

7.1. Térítésmentes óvodai étkezés vehető igénybe a gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- tartósan beteg vagy fogyatékos vagy olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevel.
- három vagy több gyermekes családban él
- szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át
- nevelésbe vett gyermek

Igényt nyújthat be:

- az óvodába járó gyermek szülője (elég, ha az egyik szülő megigényli az ingyenes gyermekétkeztetést)
- az óvodába járó gyermek családba fogadó gyámja
- a nevelésbe vett, óvodába járó gyermek nevelőszülője, vagy ha az érintett gyermek gyermekotthonban nevelkedik, a gyermekotthon vezetője.

Az intézmény igazgatója a gyermekétkeztetés normatív kedvezményeiről és azok igénybevételének módjáról tájékoztatja a kötelezettet

- a beíratáskor,
- az ellátás igénybevételének megkezdésekor, és
- a normatív kedvezmények megváltozásakor.

7.2. Étkezési térítési díj – kedvezmény igénybevételéhez szükséges igazolások:

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékról szóló 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozattal. Illetve az 5. melléklettel tud a szülő nyilatkozni a jövedelméről. (ld. melléklet)

Az étkezési kedvezményekhez szükséges igazolásokat minden nevelési év elején le kell adni! A támogatások megszűnését, az igazolások lejártát a szülő kötelessége figyelemmel kísérni, és az óvoda felé jelezni! A lejárat napját követően a kedvezményt nem áll módunkba-figyelembe venni!

7.3. A térítési díj fizetésére kötelezett szülőknek:

A térítési díjat előre kell megfizetni, a túlfizetés összege a következő havi térítési díj összegéből levonásra kerül. A térítési díj fizetési módja: készpénz.

Az étkezési térítési díj befizetésére minden hónapban két nap van kijelölve. Az előre nem jelzett hiányzások a térítési díj szempontjából nem vehetők figyelembe. Étkezésből való kijelentkezés az aktuális nap előtti nap 12 óráig lehetséges. Betegségből gyógyult vagy hiányzás után megjövő gyermekeket szintén előtte nap kell jelezni.

A befizetés a Konyha irodájában történik.

8. Gyermekkel összefüggő szabályok:

8.1. A gyermekek behozandó felszerelései és eszközei:

Az óvoda biztosítja a foglalkozásokhoz az eszközöket, így csak a gyermek személyes holmijára van szükség:

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik.

Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

Ruházat:

- A gyermek ruházata legyen praktikus, kényelmes, tiszta, az időjárásnak megfelelő.
- Higiéniai, és esztétikai okok miatt feltétlenül gondoskodjanak tartalék ruháról. (A váltóruha egy-két váltás alsóneműből és évszaknak megfelelő ruházatból áll.)
- Legyen a gyermekeknek váltó lábbelije (szandál vagy vászoncipő) a csoportszobai tartózkodáshoz. Papucsot, klumpát balesetveszély miatt nem használhatnak.
- A gyermek váltóruháját, cipőjét a csoportszobához tartozó öltözőszekrényében helyezték el.
- Tornához kényelmes ruha és tornacipő.
- A ruhadarabokat a gyermek jelével felismerhető módon lássák el –az összecszerelés megelőzése érdekében.

Ékszerek:

- Az ékszerek többsége balesetveszélyes (gyűrű, karkötő, nyaklánc), ezért ezek használata nem ajánlott, ezt a szülő saját felelősségére engedélyezheti.

- Az értékes ékszerek épségéért, megőrzéséért az óvoda nem tud felelősséget vállalni.

Játékok:

- Az óvoda megfelelő játékokat biztosít a gyermekek számára, ezért nevelőtestületünk nem javasolja az otthoni játékok óvodai használatát, fokozott figyelemmel az agresszív, balesetveszélyes játékokra (pisztoly, kard stb.). Nagy értékű játékok megőrzéséért, épségéért az óvoda nem vállal felelősséget.
- A gyermekek számára megengedett behozható otthoni játékszerek, amivel közösen lehet játszani pl.: társasjátékok, játékkártyák.
- Kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.
- Alváshoz ajánlott saját, otthonról hozott plüss állatka, párna a gyermekeknek, melyet nem vihet haza, csak havonta ágynemű csere alkalmából tisztításra.

Élelmiszerek:

- Az otthonról hozott ételek ANTSZ által történő vizsgálata nem megoldható, ezért az esetleges betegségek, fertőzések elkerülése érdekében kérjük, ne hozzanak gyermekeiknek az óvodába élelmiszert.
- Nem etikus a többi gyermekkel szemben, és az óvoda tisztán tartását is akadályozza, ha a gyermekek az óvoda területén (öltözőben, udvaron) otthonról hozott élelmiszert fogyasztanak (Túró Rudi, csokoládé stb.)
- A gyermekek névnapi és születésnapjához gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni. (Számlát be kell mutatni az óvónőnek.)

Az intézménybe behozott tárgyakért felelősséget nem vállalunk, elvesztését, megrongálódását pótolni nem tudjuk. A behozott alvójátékokat is kérjük a gyermek jelével ellátni. Kérjük, hogy az óvodába bevitt dolgok körét az óvónőnek bejelenteni szíveskedjenek, a gyermekek személyes holmiját az öltözőben szíveskedjenek elhelyezni.

Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.

A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.

Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a fenti előírások megsértése esetén az intézmény a bekövetkezett károkért csak szándékos károkozás esetén felel.

9. Gyermek, szülők jogai és kötelességei

9.1. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:

- Ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért;
- Az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért;
- Az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel;
- Az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.

9.2. A gyermek joga és kötelessége⁷:

A gyermek jogai:

A gyermeknek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve továbbtanuljon.

- A nevelési és a nevelési-oktató intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.
- Személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal (megalázó büntetés, testi fenyegetés, étel erőltetése stb.) szemben védelmet kell biztosítani.
- Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön. Adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségért forduljon.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- A gyermeknek joga van nevelési intézményben hit és vallásoktatásban részt venni igény szerint.
- A sajátos nevelési igényű gyermek joga, hogy különleges gondozás keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.
- Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. A fenti jogokat a nevelési év első napjától kötelező biztosítani a gyermek számára.

A gyermek kötelességei:

- hogy intézményes nevelésben részt vegyen, tankötelezettségét teljesítse,
- hogy részt vegyen a pedagógus által szervezett tevékenységekben,

⁷ 2011. évi CXCV törvény 27. törvénycikk

- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- hogy az óvodástársai, az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- Elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.

A gyermekek kötelességeit életkoruknál fogva szüleik, gondviselőik gyakorolják.

9.3. Az óvodánkban alkalmazott jutalmazási intézkedések formái:

A jutalmazás kiterjedhet a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére. A bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk.

A jutalmazás a „jó” megerősítésére szolgál. A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítőképességéhez mérten értékeljük.

Jutalmazás formái lehetnek:

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt,
- szóbeli dicséret a szülő előtt,
- a szóbeli dicsérek alkalmazásakor igyekszünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot.
- simogatás, ölbe vétel, puszi, pillantás, gesztus mimika
- egyéb jelképes jutalmazás (pl.: jószágszív, matrica, „aranyérem”)
- óvodai fesztiválokon, sportversenyeken nyert oklevelek, érem kifüggesztése a hirdetőtáblára.

9.4. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

A negatív tartalmú értékelés célja a kíváncs magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezeték, sohasem indulatok. Nem büntethet az óvodapedagógus olyan eljárással, amely a gyermek testi-lelki fejlődését hátráltatja. A büntetés mindig a cselekedet, nem a gyermek elítélését fejezi ki.

A büntetés formái:

- rosszalló tekintet, elutasító gesztus
- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás,
- más tevékenységbe való áthelyezés
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés,

- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás,
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

9.5. A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- következetesség
- rendszeresség;
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

Törekvéseink sikere érdekében kérjük, hogy a fenti alapelveket a szülők otthon is erősítsék gyermekeikben.

9.6. A szülő joga és kötelessége⁸:

Minden szülőt partnerének tekinti óvodánk. Kölcsönös őszinteséggel és segítőszándékkal mindent elkövetünk óvodánk, és benne gyermekeink minél jobb ellátásáért.

A szülő joga, hogy:

- megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét
- kezdeményezze szülői szervezet vagy óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- a szülő írásbeli javaslatát az igazgató, a nevelőtestület, a Szülői Szervezet, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül válaszol.
- a nevelési-oktatási intézmény igazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.
- a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda igazgatótól, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein,
- szabadon megválassza a gyermek nevelési-oktatási intézményét,
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.

⁸ 2011. évi CXCV törvény 42. törvénycikk

A szülő kötelességei:

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal,
- három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá öt éves kortól tankötelezettségének teljesítését,
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait tiszteletet tanúsítson irántuk,
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.
- hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozáson való részvételét;
- hogy óvja az óvodát és annak környezetét, tisztaságát, viselkedésével ne zavarja meg az óvodai életét.

Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal hatósági eljárás keretében kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására. tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

E köteleességek megvalósítását segítő fórumaink:

- Szülői értekezletek, rétegszülői programok, esetmegbeszélések.
- Munkadélutánok, nyílt napok, közös rendezvények.
- Az óvónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás
- Családi beszélgetés: Fogadóórák, családlátogatások
- A gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése.
- Partneri elégedettség mérés
- Faliújság közös használata információk továbbítására, illetve a zárt facebook csoport szülők részére.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása:

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát. Legyenek figyelmesek, segítsék a kisebbeket, a sajátos nevelési igényű társaikat. Tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással

oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- Ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyerekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre!
- Ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még akkor se, ha előző nap az Önök gyereket érte esetleg sérelem

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik megfelelő módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre nyitottságra és őszinteségre. Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, vagy az óvoda igazgatóját, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre használják a fogadóórákat, az óvodapedagógus figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekekkel kapcsolatosan információt csak az óvodapedagógustól vagy az óvoda igazgatójától kérjenek!

A sajátos nevelési igényű gyermekek, a nagyobb odafigyelést igénylő gyermek (pl. cukorbeteg gyermek) esetében különösen fontos, hogy a szülő és a pedagógus napi kapcsolatban legyen, folyamatosan tájékoztassák egymást a gyermek fejlődéséről, a technikai eszközök használatáról, az esetlegesen szedett gyógyszerek hatásáról.

9.7. A gyermekek értékelésének rendje, szempontjai

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekenként vezetett személyiségi dosszié dokumentumai és az egyéb megfigyelések alapján. Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyéneként elbeszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.

A szülő joga, hogy gyermekéről iskolába lépés előtt írásban kérjen véleményt az óvodapedagógusoktól.

A gyermekek testi érettségét az védőnővel együttműködve állapítja meg a csoport óvónője. Kérdéses esetben kérelem nyújtható be az Oktatási Hivatalhoz, akik megkérlik a Nevelési Tanácsadó vagy a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság vizsgálatát.

A nevelési év során két alkalommal, előre egyeztetett időpontban fogadóóra keretében tájékoztatjuk a gyermekek szüleit gyermekük fejlődéséről, melynek megtörténtét a szülők aláírásukkal igazolják.

10. A gyermekekkel kapcsolatos óvó, védő szabályok:

10.1. A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.

Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására!

10.2. A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel
- étkezés előtti, wc használat utáni kézmosás
- saját törölköző használata
- a wc rendeltetésszerű használata
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása
- ebéd után, ágyon pihenés, alvás
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- cukrot és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába
- a csoportszobába váltócipőben léphet be
- óvodába érkezés után alapos kézmosással jöhet csak a csoportszobába.

10.3. A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- az orrnyílásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be
- alvásidőben csak az óvodapedagógus, dajka által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat
- az épületből távozáskor csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvónőnek, s csak akkor, ha a felügyeletet ellátó óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.
-

Kérjük a kedves szülőket, hogy érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvónőnek, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat!

Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.

A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Tíz éven felüli, de kiskorú gyermek testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.

A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszer, vagy olyan ruhadarabot, lábbelit, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.

Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.

Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya: a rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára (hosszú csengetés) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.

Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő - óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.

Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleiknek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása.

A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így, ha a szülő megérkezik az óvodába gyermekéért, attól kezdve teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.

10.4. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében:

- a szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- a gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és távozzanak az óvodából.
- az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt felügyeletében mehetnek ki az udvarra, illetve a mosdóba.
- kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.
- ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvoda igazgatójának.
- kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni az óvodapedagógusnak, hogy baleset, vagy betegség estén azonnal értesíteni tudjuk önöket.
- baleset esetén önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.
- csoportos kirándulás, séta, kulturális, sport, program, iskolalátogatás stb. céljából, csak azok a gyermekek hagyhatják el az óvoda épületét, akiknek szülője ehhez írásban hozzájárult. A hozzájárulást a tanévnyitói szülői értekezleten, az év minden rendezvényére egyszerre lehet megadni az e célra szolgáló névsor aláírásával. Séták, kirándulások alkalmával a gyermeklétszámnak megfelelő felnőtt kíséroról – szülők bevonásával – az óvodapedagógusok gondoskodnak.

10.5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak! Beteg, megfázott, gyógyszert, köhögés csillapítót szedő, de még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészsége megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- A gyermekek óvodába lépésekor - a jelentkezés során- a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Az óvodapedagógusnak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán! Kivéve allergia, asztma, illetve a magas láz csillapítására szolgáló készítmények – ha orvosi papír alátámasztja vagy az orvos telefonon utasítást ad rá.
- Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
- Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
- Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján - jár el.
- A nevelési év során, betegség esetén a 3 napos hiányzás után orvosi igazolás bemutatása az ÁNTSZ által előírt szabály.
- Balesetet szenvedett gyermek esetén az óvónők a gyermeket haladéktalanul igyekeznek ellátni, miközben a csoport felügyeletéről gondoskodunk. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról gondoskodunk (mentőt, orvost hívjuk, illetve orvoshoz elvisszük) és a szülőt azonnal értesítjük.
- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs, kötőhártya-gyulladás, fül és orr gennyes váladékozása, köhögés, íz- és szaglászvesztés.... esetén értesítjük, a szülőt. Az értesítés után kérjük, haladéktalanul vigyék haza a beteg gyermeket és mihamarabb vegyék fel az orvossal a kapcsolatot telefonon, vagy személyesen. Ilyen esetben a gyerek csak és kizárólag orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

11. Egyéb fontos tudnivalók!

1. Alkohol és drogfogyasztását az intézmény egész területén Tilos!
2. Dohányozni az intézmény egész területén tilos!
3. Az óvoda területén kereskedelmi és ügynök tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmából, az óvodások javára.
4. Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvoda igazgató adhat engedélyt.
5. Beteg, lázas, kiütéses gyermek az intézményt nem látogathatja. Az óvodából hiányzás esetén a gyermeket orvosi igazolással fogadjuk.
6. A térítési díj szedése az ételmezésvezetőnél történik a kiosztott étkezési díjak befizetési határidejét követve. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
7. Díjkedvezményre jogosult az a szülő, aki a nyilatkozatban a megfelelő, gyermekére vonatkozó térítési díjkedvezményt megjelöli. Nyilatkozási lapok az óvoda igazgatójától kérhetők, melyet az ételmezésvezetőnek kell átadni, kitöltve.
8. A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolása az intézmény szervezeti és működési szabályzatában található.
9. Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.
10. A nevelési-oktatási intézmény saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézményben iskola-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen és az intézménnyel kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy vagy szervezet tanórai vagy egyéb, tanulók részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi étellel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos foglalkozást csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette.⁹

Reméljük, senkinek nem okoz gondot házirendünk betartása.

A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel, forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaikhoz, illetve a szülői közösség tagjaihoz. Ajánljuk a szülők figyelmébe az óvoda Szervezeti Működési Szabályzatát és a helyi Pedagógiai Program megismerését is.

⁹2011. évi CXC törvény 9/A. § (1)

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

I. A házirend hatálybalépése:

A Házirend 2024. év július hónap 26 napján a nevelőtestület, alkalmazotti közösség elfogadásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A felülvizsgált Házirend hatályba lépésével egyidejűleg érvényét veszti a 2021. év október hónap 12 napján elfogadott (előző) Házirend.

II. A házirend felülvizsgálata:

Az Házirendben foglalt rendelkezések megtartása az óvoda valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az igazgató munkáltatói jogkörében intézkedhet.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a fenntartó, a nevelőtestület, a szülői szervezet és jogszabályi kötelezettség.

ZÁRADÉK

A Házi rendet készítette: Az intézmény igazgatója	Dátum: 2024. július 15. igazgató aláírása
<u>Az óvoda Házi rendjét a nevelőtestület</u> döntési hatáskörrel <u>elfogadta.</u>	Dátum: 2024. július 26. Nevelőtestület nevében
Az óvoda <u>nevelő munkát segítő alkalmazottai</u> az óvoda módosított Házi rendjében foglaltakról <u>tájékoztatást kaptak.</u>	Dátum: 2024. július 26. A nevelő munkát segítő alkalmazottak nevében aláírás
A <u>Szülői Szervezet</u> az óvoda módosított Házi rendjét megismerte, <u>véleményezte</u> és támogatja azok megvalósítását.	Dátum: 2024. július 26. Szülői Szervezet nevében aláírás
Az óvoda Házi rendjét <u>a fenntartó</u> magasabb jogszabályban biztosított hatáskörében <u>ellenőrizte.</u>	Dátum: 2024. A fenntartó nevében aláírás Ph

MELLÉKLETEK

1.sz. melléklet: Szülői igazolás minta

Szülői igazolás

Alulírott,.....(szülő, gondviselő neve) igazolom,
hogy gyermekem.....(gyermek neve, csoportja)

20..... hónapo(ko)n,
az óvodai tanítási órákról/ az óvoda által szervezett tevékenységekről jogszerűen van távol.

A távolmaradás oka:

A fentiek alapján kérem gyermekem hiányzását, jogszerűen igazoltnak tekinteni.

Dátum:.....

.....

intézményvezető aláírása

.....

szülő/ törvényes képviselő aláírása

2. sz. melléklet: Étkezési nyilatkozat minta

6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez*

NYILATKOZAT

a Gyt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez—

1. Alulírott (születési név:.....
..... születési hely, idő....., anya neve:
.....)
..... szám alatti lakos, mint a
1.1. nevű gyermek (születési hely, idő,
..... anyja neve:),
1.2. nevű gyermek (születési hely, idő,
..... anyja neve:),*
1.3. nevű gyermek (születési hely, idő,
..... anyja neve:),*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendő) a gyermekek
védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti
**gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem,
mivel a gyermek(ek):****

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

.....

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér
személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz
nettó összegének 130%-át. (2024-ben: 230.649,-Ft)

g) A nyilatkozat alapján a kedvezmény igénybevételére a gyermek nem jogosult.

1a.* Az étkeztetés biztosítását

☐ kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy

☐ a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy

☐ a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy

☐ bölcsőde, mini bölcsőde esetében a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés
vonatkozásában kérem.

1b Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendó!) a következő egészségi állapotra tekintettel: (kizárólag a 37/2014 EMMI rendeletben meghatározott szakorvosok által igazolt, diétás étkezést igénylő személy számára)

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....

az ellátást igénybe vevő
(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett
gyermek esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő,
intézményvezető) aláírása

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: Az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

1. sz. függelék: Jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához minta

5. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez

JÖVEDELEMNYILATKOZAT A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

Az ellátást igénybe vevőre vonatkozó személyes adatok^{*}:

Név:.....

Születési név:.....

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Apja neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Az 1997. évi XXXI. törvény 148. § (10) bekezdése szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését a kötelezett vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

☐ igen - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét nem kell kitölteni,

☐ nem

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő [*]		Munkavi- szonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozás- ból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenység- ből származó	Táppénz, gyermekgon- dozási támogatások	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							

3)								
4)								
5)								
ÖSSZESEN:								
(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)								

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása

2. sz. függelék: Családjában több gyermeket nevelők nyilatkozat minta

Nyilatkozat a „családjában három vagy több gyermeket nevelnek” jogcímhez

Amennyiben a kedvezményes gyermekétkeztetés igénybevételét a **Családjában három vagy több gyermeket nevelnek jogcímen igényli**, kérem, hogy szíveskedjen a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 7. fejezet 18. § (1) bekezdése szerinti **nyilatkozatot** az alábbiak szerint megtenni:

Nyilatkozom, hogy a velem közös háztartásban élő gyermekek száma: _____ fő

ebből:

• 18 éven aluli: _____ fő

• 18-25 év közötti, köznevelési intézmény nappali rendszerű iskolai oktatásban

részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerinti szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló: _____ fő

• életkortól függetlenül tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket **kivéve** a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet:

_____ fő

Gyermek neve	Születési helye, ideje	Intézmény

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....
az ellátást igénylő (szülő, más törvényes képviselő)